



INDICAZIONI AGLI INSEGNANTI SULLE REGOLE ANTI COVID

Si forniscono di seguito le indicazioni cui attenersi al rientro a scuola.

CAPITOLO 1 - ARRIVO A SCUOLA

INGRESSO A SCUOLA

Attesa ai cancelli

1. Tutti i presenti, compresi gli accompagnatori, devono indossare la mascherina non potendo prevedere che venga rispettata la regola del metro di distanziamento. I docenti sono pregati di segnalare eventuali inadempienze.

Accessi

1. Alla ripresa delle attività scolastiche, dopo ogni sospensione di calendario, è necessario acquisire da parte del personale apposito modulo di autocertificazione comprovante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
2. L'insegnante della prima ora accoglie all'esterno gli studenti della propria classe nei 5 minuti precedenti le lezioni, mentre i collaboratori scolastici controllano il flusso ordinato degli alunni.

INGRESSO IN AULA

1. L'insegnante controlla che gli alunni lavino le mani con l'apposito disinfettante all'ingresso di ogni aula.
2. L'insegnante sorveglia gli spostamenti all'interno dell'aula facendo attenzione che gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure:
 - togliere la mascherina quando si sta seduti e riporla nel proprio zaino;
 - usare il proprio materiale e non scambiare con i compagni gli effetti personali;
 - indossare la mascherina a ogni spostamento;
 - durante gli spostamenti seguire il tracciato a terra e mantenere la distanza di sicurezza evitando il contatto con gli altri.
3. Durante l'attività in classe l'insegnante indossa la mascherina ogni qualvolta non mantiene la distanza di 2 metri dagli alunni.
4. Gli eventuali registri/elenchi/PC saranno già nelle aule, custoditi nel cassetto.

CAPITOLO 2 – DIRETTIVE GENERALI

IGIENE PERSONALE

E' fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

1. Ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari
2. Ingresso aule
3. Ingresso laboratori, mensa, spogliatoi e palestra
4. Ingresso uffici
5. Prima di accedere agli spazi esterni e al rientro
6. Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici





7. Prima dell'utilizzo dei distributori di bevande e alimenti e/o consumo merenda.

RICAMBIO D'ARIA

Tutti gli ambienti devono essere areati il più possibile, in particolare:

1. Occorre prevedere un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, mensa, laboratori, uffici, spazi comuni) almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli.
2. Le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata aerazione.
3. Garantire un ricambio d'aria continuo sia negli spogliatoi che nella palestra.

MONITORAGGIO DEI PRESENTI

1. Il coordinatore di plesso tenga un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione.

CAPITOLO 3 - GESTIONE AULA

LAYOUT AULA

1. Per quanto riguarda la disposizione dei banchi è necessario che l'insegnante ricordi agli alunni che devono lasciarli posizionati sugli appositi bollini a terra.
2. I banchi devono rimanere disposti garantendo un distanziamento minimo di 1 metro da bocca a bocca tra gli studenti secondo le ultime indicazioni del documento tecnico del CTS. Inoltre è necessario assicurare uno spazio interattivo di larghezza di 2 metri lineari entro i quali ci sarà la cattedra/lavagna e prevedere un distanziamento di 2 metri tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco.

PROCEDURA PER L'USO PROMISCUO DI ATTREZZATURE (LIM, LAVAGNA, PC)

1. In ciascuna aula con la soluzione di materiale igienizzante (chiusi in apposito armadietto) si dovrà pulire gli strumenti di uso comune prima dell'uso successivo.
2. In caso di lavagne tradizionali si utilizza un gesso personale per ogni docente/studente, in modo da evitare l'uso promiscuo.

CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

1. Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati. Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione. E' opportuno che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).
2. Le giacche potranno essere collocate sullo schienale della sedia o sugli attaccapanni adeguatamente protette in un sacco o opportunamente distanziate.
3. E' vietato lasciare a scuola il materiale didattico utilizzato dagli studenti.
4. Considerare l'opportunità di non far utilizzare quaderni e/o fogli per compiti/verifiche implementando l'uso delle piattaforme già sperimentate durante la didattica a distanza (moduli google, forms...) in modo tale da ridurre al minimo ogni rischio di contagio evitando la manipolazione dei materiali cartacei.
5. Considerare l'opportunità di utilizzare un unico quaderno

METODO MONTESSORI/SENZA ZAINO

1. Nella disposizione dei banchi a isola garantire sempre il distanziamento minimo di 1 metro da bocca a bocca.
2. Selezionare un numero ridotto di giochi/supporti didattici per gli apprendimenti.
3. Fornire kit di materiale/giochi fondamentali per ciascun gruppo di alunni.
4. In caso di uso promiscuo di materiale è necessario procedere a igienizzazione tra un gruppo e l'altro.

Tel. 0322 96358 COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW





5. Prevedere il lavaggio delle mani prima e dopo ciascuna attività.

CAPITOLO 4 – INTERVALLO

1. Condurre gli alunni a occupare per gli intervalli le postazioni assegnate alle classi, se possibile prediligere gli spazi all'aperto.
2. E' obbligatorio indossare la mascherina, da togliere esclusivamente per il consumo della merenda, sempre garantendo il distanziamento di almeno un metro tra ciascun alunno.
3. Invitare gli alunni a portare la merenda da casa.

CAPITOLO 5- SERVIZI IGIENICI

1. L'utilizzo dei bagni deve avvenire senza assembramenti, pertanto vi si accederà scaglionati rispettando il numero massimo di presenze contemporanee.
2. Non precludere l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione per ridurre il flusso durante gli intervalli.
3. Durante gli intervalli anche i docenti saranno coinvolti in turni di sorveglianza all'ingresso dei bagni.
4. Gli antibagni sono dotati di dispenser per sapone e di asciugamani di carta; gli insegnanti ricordino agli alunni di lavarsi bene le mani ogni volta che si utilizzano i servizi igienici con sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. Seguire le istruzioni affisse nei bagni.

CAPITOLO 6 – MENSA

1. Laddove è prevista la consumazione dei pasti in aula in lunch box, previa pulizia delle postazioni e del pavimento prima e dopo il pasto, gli insegnanti sono impegnati nella vigilanza.
2. La consumazione dei pasti in mensa è prevista solo nelle scuole con pochi alunni che possono essere adeguatamente distanziati.

CAPITOLO 7 - PALESTRA E ATTIVITÀ MOTORIE

1. Gli insegnanti di scienze motorie individuano attività che non richiedano promiscuità ed igienizzazione delle attrezzature.
2. Favoriscono l'attività motoria all'aperto privilegiando attività fisiche individuali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
3. Far accedere agli spogliatoi a piccoli gruppi

INGRESSO - GESTIONE DEGLI SPOGLIATOI

E' necessario regolamentare l'utilizzo degli spogliatoi e della palestra assicurando:

1. Che gli studenti portino il necessario per il cambio in una sacca per evitare il contatto con gli indumenti degli altri.
2. Che all'interno degli spogliatoi sia sempre rispettata la distanza di 1 metro da bocca a bocca.
3. Che venga controllato il flusso di accesso ed uscita da spogliatoi e palestra.

CAPITOLO 8 – LABORATORI

LABORATORIO MUSICALE

1. Prevedere un distanziamento di almeno 2 m nel caso di utilizzo di strumenti a fiato. Inoltre, le precauzioni per lo strumento a fiato si applicano anche alle ore di Educazione Musicale comuni a tutti gli studenti, quando si suona il flauto. Prevedere dunque l'utilizzo di spazi più ampi per le esecuzioni di brani con gli strumenti a fiato e/o per il coro.
2. Verificare la possibilità di effettuare saggi collettivi tenendo conto dell'affollamento sul palco e tra il pubblico.





LABORATORIO DI INFORMATICA E LABORATORIO LINGUISTICO

1. Garantire un distanziamento di almeno 1 metro da bocca a bocca.
2. Ogni studente deve utilizzare le proprie cuffie.
3. Igienizzare la tastiera dopo l'uso.

CAPITOLO 9 - SALA PROFESSORI

1. In base alle dimensioni e al numero di locali presenti, i docenti entrano nella loro aula solo per il deposito di verifiche all'interno dei cassetti o di materiale che non possa essere trasportato altrove. Giacche e libri devono essere portati con sé durante gli spostamenti.
2. Si incoraggia l'uso delle versioni dei libri di testo digitali per i docenti.

CAPITOLO 10 – ASCENSORI

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o un bambino, può essere presente solo un accompagnatore.

CAPITOLO 11 - USCITE SCUOLA

1. L'insegnante guida il deflusso organizzato in funzione della disposizione delle aule rispetto alle uscite.
2. Durante il deflusso è obbligatorio indossare le mascherine.
3. E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche.
4. Gli studenti che necessitano di uscita anticipata devono essere accompagnati dal personale all'esterno dell'ingresso principale e affidati al genitore o loro delegati.

CAPITOLO 12 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
2. Gli studenti devono indossare la mascherina personale negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
3. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
4. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina FFP2
5. Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
6. Gli addetti antincendio, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.

CAPITOLO 13 - GESTIONE CASI E FOCOLAI DA COVID-19

1. Consultare il documento "Disposizioni gestione caso sintomatico contagio COVID - 19"
2. L'insegnante è tenuto a vigilare e a segnalare i casi sospetti di infezione.

CAPITOLO 14 - SCUOLA DELL'INFANZIA

1. La capienza massima è quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica
2. I bambini fino a 6 anni non devono indossare mascherina.





3. Definire uno spazio accoglienza/filtro, se possibile all'esterno, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso al servizio e dove deve essere sempre garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra i presenti.
4. I collaboratori scolastici sorvegliano gli atri di ingresso controllando che tutti i genitori abbiano la mascherina e che si igienizzino le mani prima di toccare gli armadietti. Inoltre negli armadietti che ospitano gli indumenti di più bambini si deve utilizzare un sacchetto per ogni bambino. I genitori devono rimanere negli spazi a loro consentiti e indicati dalla segnaletica. I bambini si igienizzeranno le mani una volta entrati nell'aula.
5. L'ingresso e l'uscita dall'aula è gestito dall'insegnante che deve dare le indicazioni ai bambini.
6. Durante "l'inserimento" dei bambini non va previsto l'accesso dei genitori nelle aule, preferire, nel limite del possibile, la permanenza del genitore negli spazi esterni.
7. Prevedere il più possibile attività all'aperto in modo scaglionato se gli spazi non sono grandi, sarebbe opportuno definire all'interno e all'esterno le zone fruibili da ciascuna classe/sezione con relativi giochi.
8. Individuare spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gli stessi gruppi di apprendimento, relazione e gioco.
9. Organizzare il momento del pasto in modo separato tra i singoli gruppi, salvo che le dimensioni del locale mensa consentano di ospitare più gruppi opportunamente separati.
10. Selezionare un numero ridotto di giochi e vietare l'introduzione di giochi portati da casa.
11. Prevedere il lavaggio delle mani prima e dopo l'uso di giochi/strumenti promiscui.
12. Incrementare l'igienizzazione periodica delle aule e dei giochi.
13. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici, prevedendo il contatto fisico con i bambini, devono indossare mascherina FFP2 e visiera. E' possibile non utilizzare tali DPI nel momento in cui l'attività permetta il distanziamento di almeno 2 metri tra il personale e i bambini.
14. È opportuno che personale e bambini indossino abiti lavati quotidianamente.
15. Prevedere bavaglino monouso, oppure far riporre ai bambini (in particolari i più grandi) il proprio bavaglino in sacchetto da sistemare nell'armadietto.
16. Dotare i servizi igienici e le aule di contenitori con sacchetti monouso chiudibili per gettare le salviette e i fazzoletti.
17. Evitare l'interazione fra gruppi diversi durante il sonno.
18. Assegnare il lettino a un bambino e non prevedere uso promiscuo.
19. Se necessario utilizzare un fasciatoio, prevedere l'igienizzazione dello stesso tra un utilizzo e l'altro.
20. I bambini non possono accedere alla scuola nel caso in cui un componente del nucleo familiare o convivente manifesti sintomatologia Covid-19. Vigilare con particolare attenzione.

CAPITOLO 15 – COSTITUZIONE COMMISSIONE

Gli insegnanti coordinatori di plesso sono componenti della commissione atta a monitorare la corretta applicazione delle misure di contenimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela BAGAROTTI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

