

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



Istituto Comprensivo "San Giulio"
Prot. 0000374 del 24/01/2018
B-1-a (Uscita)

CUP: 19G16002940007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 24/10/2016, con la quale è stato recepito il progetto nel PTOF;
- VISTA** la nota del MIUR prot. N. 31708 del 24/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera del 17/01/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno o eventualmente in assenza di tale candidature anche personale esterno di più figure per lo svolgimento delle attività di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" nell'ambito del **progetto PON - codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-189**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali Ata:

1. assistenti amministrativi;
2. collaboratori scolastici.

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



– Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.”.

Strutturato nei seguenti moduli formativi:

Moduli	Attività / modulo	Obiettivo /azione	n. ore	Periodo previsto
1	Italiano	Laboratorio di lingua Italiana	30/h	Febbraio / agosto
2	Matematica	Laboratorio Matematico	30/h	
3	Inglese	Laboratorio di inglese	30/h	
4	Attività motoria	Laboratorio motoria	30/h	
5	Laboratori con giochi didattici	Laboratorio tecnologico	30/h	

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso con inizio nel mese di febbraio 2018 e termineranno entro il 31 agosto 2018 (tutte le attività devono essere rendicontate).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
N. FIGURE RICHIESTE	N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO	70 ORE TOTALI
Descrizione attività: attività legate alla gestione amministrativa del PON: • inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo fino alla piattaforma; • provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; • verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.	

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



COLLABORATORI SCOLASTICI	
N. FIGURE RICHIESTE	N. 5 collaboratori scolastici
IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO	150 ORE TOTALI
Descrizione attività: • garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; • curare la pulizia dei locali; • fotocopiatrice e rilegatura atti; • seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.	

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che alla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano o nelle giornate del sabato qualora siano previsti incontri formativi che si svolgano in tali orari o giorni;
- per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

Il compenso è determinato a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

- area A – collaboratori scolastici – € 12,50 compenso orario
- area B – assistenti amministrativi - € 14,50 compenso orario

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base delle tabelle sottostanti.

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (si valuta un solo titolo)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 30
Servizio continuativo prestato presso questo istituto	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 30
Totale massimo	100 punti

PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO (si valuta un solo titolo)

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 5
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 5
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 30
Servizio continuativo prestato presso questo istituto	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 30
Totale massimo	80 punti

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@icsangiulio.gov.it entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 01 febbraio 2018.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i (Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore.

La misura del compenso è stabilita in base alle ore previste nei singoli moduli e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Daniela BAGAROTTI)

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico

I.C. "San Giulio"

San Maurizio D'Opaglio

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" nell'ambito del **progetto PON - codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-189**.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____)
il ____/____/____ C.F. _____ residente a _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____ telefono cellulare _____ e-Mail _____
in servizio presso il I.C. "San Giulio" in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

CHIEDE

Presenta la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di prestare servizio presso _____ in qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli e servizi	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (punti 10) Indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento		
Attestato di qualifica professionale (punti 5) Indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado (punti 5) Indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p. a.s. max 30p.ti)		
Servizio continuativo prestato presso questo istituto (2 p. a.s. max 30p.ti)		
Totale massimo (max 80 punti)		

Luogo e data _____

firma _____

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico

I.C. "San Giulio"

San Maurizio D'Opaglio

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale Collaboratore scolastico** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" nell'ambito del **progetto PON - codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-189**.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____)
il ____/____/____ C.F. _____ residente a _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____ telefono cellulare _____ e-Mail _____
in servizio presso il I.C. "San Giulio" in qualità di Collaboratore scolastico

CHIEDE

Presenta la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di prestare servizio presso _____ in qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli e servizi	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (punti 20)		
Indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento		
Attestato di qualifica professionale (punti 10)		
Indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione (Punti 10)		
Indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p. a.s. max 30p.ti)		
Servizio continuativo prestato presso questo istituto (2 p. a.s. max 30p.ti)		
Totale massimo (max 100 punti)		

Luogo e data _____

firma _____

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW