



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio(NO)

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

I servizi scolastici si ispirano ai seguenti principi:

EQUITÀ: un accesso equo per tutti all'istruzione.

Supportare le situazioni di difficoltà e di disagio al fine di prevenire il fenomeno della dispersione scolastica e favorire lo sviluppo della coscienza civile e della cittadinanza.

Garantire l'acquisizione dei livelli essenziali delle competenze.

Garantire opportunità di eccellenza per tutti.

SOSTENIBILITÀ: istruzione e sviluppo sono correlati tra loro con attività e programmi implementati in modo sistematico nel lungo periodo.

Le buone pratiche di accoglienza, inclusione, misurazione degli apprendimenti fanno parte di in piano di miglioramento continuo.

INCLUSIONE: la diversità viene valorizzata. La scuola è una comunità di apprendimento dove tutti si sentono accolti e rispettati.

L'integrazione e l'alfabetizzazione degli alunni stranieri avviene tramite il supporto di personale appositamente formato. Sono calendarizzati annualmente gli incontri di monitoraggio e verifica dell'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.

EMPOWERMENT: tutti i membri della comunità scolastica sono coinvolti attivamente, il clima relazionale deve far sì che tutti diano il proprio contributo per il fine comune del successo scolastico e del benessere relazionale. La partecipazione crea un senso di appartenenza tra gli studenti, il personale scolastico e i genitori.

DEMOCRAZIA: la scuola si fonda sui valori della democrazia ed è soggetto attivo nello sviluppo della comunità.

La carta dei servizi scolastici garantisce altresì:

IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

I soggetti del servizio scolastico agiscono secondo criteri di imparzialità e buon andamento come previsto dal codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Sono garantite la regolarità e continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei valori sopra riportati e delle disposizioni normative in materia.

ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, ORIENTAMENTO, OBBLIGO SCOLASTICO, FREQUENZA...

La scuola ha formalizzato procedure inerenti le buone pratiche di comunicazione e coinvolgimento delle famiglie e del territorio.

Le buone pratiche riguardano l'accoglienza dei genitori e l'ausilio offerto al momento delle iscrizioni online, l'accoglienza degli alunni con B.E.S., open day in tutte le scuole dell'I.C., orientamento in uscita, in tutti gli aspetti della vita nella scuola e nel rapporto con la comunità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio(NO)

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

NELL'AREA DIDATTICA

Sono favoriti i migliori processi di insegnamento e apprendimento e i migliori risultati, con alunni stimolati da progetti innovativi e personale aggiornato su tutte le più attuali strategie di insegnamento.

LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO

Consiste nell'utilizzo di metodologie e strategie didattiche finalizzate al raggiungimento di traguardi condivisi.

DOCUMENTI

La scuola garantisce la pubblicazione dei seguenti documenti:

1. Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF)

È elaborato dal collegio docenti e approvato dal Consiglio di Istituto.

Prevede criteri di misurazione e valutazione dei risultati in linea con quanto indicato nel RAV.

Costituiscono parte integrante del POF i documenti:

- a) Programmazione educativa
- b) Curricolo
- c) Progetti di ampliamento
- d) Piano Annuale delle Attività.

2. Programma finanziario annuale (PA)

Proposto dalla Giunta esecutiva e deliberato dal Consiglio di Istituto, è strettamente collegato al PTOF e viene verificato annualmente entro il 30/06.

3. Regolamento interno di Istituto

Predisposto dal Consiglio di Istituto, contiene il regolamento di disciplina, norme di vita scolastica, corretto comportamento ai fini della sicurezza, patto di corresponsabilità, contratto formativo.

4. Contratto formativo

È la dichiarazione, esplicita e partecipata, dell'operato della scuola.

Esso si stabilisce, in particolare, tra il docente e l'allievo ma coinvolge l'intero consiglio di interclasse/classe e la classe, gli organi dell'istituto, i genitori.

Sulla base del contratto formativo, elaborato nell'ambito ed in coerenza degli obiettivi formativi definiti ai diversi livelli istituzionali:

- l'allievo deve conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum, il percorso per raggiungerli, le fasi del suo curriculum;
- il docente deve esprimere la propria offerta formativa, motivare il proprio intervento didattico, esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione;
- il genitore deve conoscere l'offerta formativa, esprimere pareri e proposte, collaborare nelle attività." (D.P.C.M. del 7 giugno 1995)

Il contratto formativo è incluso nel Regolamento di Istituto CAP. XIII art. 102.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio(NO)

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

5. **Patto educativo di corresponsabilità**

Stabilisce un accordo tra scuola, famiglia e alunni.

Regolato dal Dpr.235/2007, modifica lo Statuto degli studenti e studentesse Dpr.249/1998.

Con il Patto si presuppone un'assunzione di corresponsabilità educativa.

La condivisione delle regole del vivere e del convivere può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, persegue costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità.

Il Patto di corresponsabilità è incluso nel Regolamento di Istituto CAP. XIV, art. 103; il genitore lo firma all'atto dell'iscrizione.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Sono assicurati i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- 1.assistenza nelle iscrizioni on line nei giorni /orari dedicati, in orario potenziato e pubblicizzato in modo efficace attraverso il sito e gli avvisi cartacei e in posta elettronica.
- 2.Per la scuola dell'infanzia: la procedura di iscrizione, cartacea, viene garantita in un massimo di 20 minuti.
- 3.Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura al pubblico entro tre/cinque giorni lavorativi dietro presentazione di richiesta scritta.
- 4.Gli attestati e i documenti sostitutivi dei diplomi sono consegnati a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.
- 5.I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati tramite registro elettronico o dai docenti incaricati entro 15 giorni dal termine dello scrutinio.
- 6.Gli uffici di segreteria garantiscono un orario di funzionamento pari alla durata dell'attività didattica degli alunni
- 7.La scuola assicura la tempestività del contatto telefonico, con modalità di risposta che prevedano il nome dell'istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

Orario di sportello Segreteria

Dal 1 settembre al 30 giugno:

Dal lunedì al venerdì 10.30/13.00

Lunedì, mercoledì, giovedì: dalle ore 14.30 alle ore 16.00

Nei mesi di luglio e agosto: dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Informazione all'utenza

Vengono pubblicati sul sito:

Tutti i documenti inerenti il progetto educativo e l'organizzazione, in particolare:

POF e progetti; curriculum unico per i tre ordini di scuola, Regolamento interno; Patto educativo e di corresponsabilità, regolamento di disciplina, Organigramma degli incarichi e delle mansioni allegato al POF.

Il Patto di corresponsabilità è consegnato alle famiglie al momento dell'iscrizione in ognuno dei tre ordini di scuola.

Sono disponibili altresì:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SAN GIULIO”

Via Torchio 10 – 28017 San Maurizio d’Opaglio(NO)

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF **91003130035**

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

Albo di istituto sul sito e Albo cartaceo per: informazioni ai genitori, albo sindacale, albo RSU, Albo per comunicazioni varie.

Contatti

All’ingresso di ogni plesso e presso la segreteria gli operatori sono in grado di fornire all’utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Per comunicazioni e per fissare appuntamenti telefonare al numero 032296358 oppure comunicare via mail a noic804007@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento e assicura un contatto nei casi di necessità e urgenza tramite telefonata all’ufficio o all’indirizzo mail noic804007@istruzione.it o daniela.bagarotti@icsangiulio.gov.it