DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Istituto Comprensivo "San Giulio"
Prot. 0007227 del 24/09/2026
I-4 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il 'Codice in materia di protezione dei dati personali', come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche';

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica, nella figura del Dirigente Scolastico pro tempore, riveste la qualifica di Titolare del Trattamento dei dati personali;

PRESO ATTO della necessità di dotare l'Istituto di uno strumento operativo e regolamentare interno che definisca le procedure e le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il corretto trattamento dei dati di studenti, famiglie, personale della scuola e fornitori;

SENTITO il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nominato da questa Istituzione Scolastica;

DECRETA

Art. 1 — Adozione del Manuale

È adottato il "Manuale per il trattamento dei dati personali e la gestione della Privacy" dell'Istituto, identificato come Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 — Destinatari e ambito di applicazione

Le disposizioni e le procedure contenute nel Manuale si applicano a tutto il personale scolastico (Docenti, DSGA, personale ATA) in qualità di soggetti autorizzati al trattamento dei dati, nonché ai soggetti esterni che cooperano a vario titolo con l'Istituzione. Tutto il personale è tenuto alla stretta osservanza delle istruzioni operative ivi contenute.

Art. 3 — Pubblicazione e diffusione

Il presente decreto e il relativo Manuale allegato sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Online, al fine di garantirne la massima diffusione e conoscibilità. Una copia viene trasmessa a tutto il personale in servizio.

Art. 4 — Entrata in vigore e aggiornamenti

Il Manuale entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione. Esso sarà soggetto a revisione periodica in caso di modifiche della normativa vigente o su indicazione del Titolare e del DPO.

San Maurizio d'Opaglio, 23/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Katia Doddato
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

KATIA DODDATO
24.09.2026
09:52:50 CEST