ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIULIO
Via Torchio 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)

Istituto Comprensivo "San Giulio"
Prot. 0007965 del 16/10/2026
I-4 (Uscita)

Ai docenti interni ed esterni
in servizio nell'istituzione scolastica

Oggetto: Protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679. Designazione in qualità di soggetti **"autorizzati al trattamento di dati personali"** dei componenti dell'unità organizzativa **"Docenti"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare riguardo agli artt. 4 (n. 10), 24, 28, 29 e 32;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come novellato dal D.Lgs. 101/2018, e in particolare l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati), nonché gli artt. 2-sexies e 2-octies;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), che impone la formazione e la gestione dei documenti amministrativi in formato elettronico;

CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e di qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento è esercitata dallo scrivente Dirigente, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Istituto;

CONSIDERATO che i docenti in servizio (ivi comprese, ai fini della presente designazione, le figure esterne incaricate ufficialmente di funzioni nella scuola quali esami, corsi e attività integrative), per l'espletamento delle loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DETERMINA

1. di designare l'unità organizzativa "Docenti" quale unità **autorizzata al trattamento** dei dati personali degli alunni necessari allo svolgimento della funzione di istruzione e assistenza scolastica;
2. che anche le figure esterne incaricate ufficialmente di svolgere attività a supporto delle attività istituzionali (esami, corsi, concorsi, attività integrative e di sostegno) entrino a pieno titolo in questa unità organizzativa;
3. di dare atto che ogni dipendente o figura esterna che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di soggetto autorizzato al trattamento, che ogni nuovo dipendente o figura esterna che vi entra assume automaticamente la funzione di soggetto autorizzato al trattamento e che, in un determinato momento, l'elenco dei soggetti autorizzati corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;

4. di autorizzare i componenti di questa unità organizzativa a trattare i dati personali con cui entrino in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza, solo se necessario per lo svolgimento dell'attività che sono chiamati a svolgere. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
- valutazione degli alunni;
- tenuta di documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia (richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie);
- eventuali contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
- adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- adempimenti e gestione di ogni altra pratica richiesta per fini istituzionali;

5. di autorizzare l'unità organizzativa "Docenti" a trattare i dati appartenenti a **categorie particolari** (art. 9 del Regolamento) e i dati relativi a **condanne penali e reati** (art. 10 del Regolamento) con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psico-sociale; ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute degli alunni, documentazione di alunni con disabilità, documentazione mensa/intolleranze, documentazione DSA e BES, nei limiti di quanto strettamente indispensabile;
- dati che rivelano convinzioni religiose (ad esempio per esoneri da determinate attività).

Il trattamento di tali dati trova la propria base di liceità negli artt. 2-sexies e 2-octies del Codice (motivi di interesse pubblico rilevante) e avviene nel rispetto delle tipologie di dati e operazioni individuate dal D.M. 7 dicembre 2006, n. 305, tuttora applicabile in via transitoria ai sensi dell'art. 22, comma 9, del D.Lgs. 101/2018, pubblicato nel sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente – sezione Disposizioni generali / Atti generali.

6. di mettere a disposizione, nel sito web dell'Istituto, copia del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. 101/2018) e di altri materiali informativi;

7. di autorizzare i docenti a utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche individuate e autorizzate dalla scuola per lo svolgimento delle attività didattico-formative e per le comunicazioni scuola-famiglia e scuola-alunni (quali, ad esempio, il registro elettronico);

8. di disporre che, nell'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale a supporto dell'attività didattica e amministrativa, i docenti:

- non inseriscano dati personali – a maggior ragione se relativi a categorie particolari o a minori – nei prompt forniti a strumenti di intelligenza artificiale a meno che ciò sia consentito in un caso d'uso esplicitamente ammesso dall'amministrazione.
- utilizzino esclusivamente gli strumenti di IA individuati e autorizzati dall'Istituto;
- sottopongano sempre a rilettura e validazione i contenuti prodotti dall'IA;

- partecipino alle attività di alfabetizzazione in materia di intelligenza artificiale organizzate dall'Istituto, in adempimento dell'obbligo di cui all'art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689;
- segnalino tempestivamente al Dirigente Scolastico, per il tramite del referente per l'intelligenza artificiale, ogni anomalia, malfunzionamento o output manifestamente errato o discriminatorio riscontrato nell'uso degli strumenti autorizzati;

9. di organizzare apposite riunioni esplicative e formative, anche a distanza, qualora previsto dalle modalità organizzative adottate dall'amministrazione e dalla normativa vigente;

10. di pubblicare nel sito web dell'Istituto la presente determina, che verrà portata a conoscenza, all'atto dell'assunzione in servizio, di ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa;

11. di impartire le seguenti istruzioni generali:

- il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dall'incarico ricevuto e deve avvenire secondo correttezza e liceità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; i dati devono essere esatti, aggiornati, pertinenti e non eccedenti;
- è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali che non sia strettamente funzionale ai compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare; l'obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell'incarico;
- gli atti e i documenti contenenti dati personali non devono mai essere lasciati incustoditi; al termine del trattamento vanno riposti in contenitori muniti di serratura, la cui chiave va custodita, e non possono essere portati fuori sede né riprodotti senza espressa autorizzazione del titolare;
- informare prontamente il titolare qualora si renda necessario un trattamento per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati e di ogni circostanza anomala;
- segnalare senza ritardo al Dirigente Scolastico e, per il suo tramite, al Responsabile della Protezione dei Dati qualunque violazione o sospetta violazione dei dati personali, ai fini degli adempimenti di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento;
- custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite (rete wireless, registro elettronico, piattaforme cloud): sono personali, non possono essere rivelate a terzi e, in caso di smarrimento o furto, ne va data comunicazione immediata al titolare;
- la parola chiave va modificata in caso di sospetta compromissione o su indicazione dell'amministratore di sistema, utilizzando ove disponibile l'autenticazione a più fattori (MFA); non è richiesta una rotazione periodica prefissata, in coerenza con le indicazioni AgID;
- gli eventuali supporti rimovibili contenenti dati personali devono essere attentamente custoditi per prevenire accessi non autorizzati o lo smarrimento;
- l'accesso a categorie particolari di dati o a dati relativi a condanne penali e reati è permesso solo alle persone autorizzate ed è soggetto a costante controllo;

- i documenti contenenti dati personali vanno consegnati all'interessato previo accertamento della sua identità o, in caso di delega, di quella del delegato (delega in forma scritta);
- nelle comunicazioni in forma elettronica seguire procedure che garantiscano la riservatezza; utilizzare sempre il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito dalla scuola.

Si consiglia la lettura del *Vademecum "La scuola a prova di privacy"* messo a disposizione dal Garante privacy e pubblicato anche nella sezione privacy del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Katia Doddato
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)