

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANTEGAZZA GLORIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **mantegazza.gloria@icsangiulio.edu.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/07**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero della pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore
Docente di ruolo di lettere scuola secondaria di primo grado
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in lettere moderne
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE CLASSI

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTECIPAZIONE AI CORSI E FORMAZIONE PIANO SCUOLA DIGITALE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTECIPAZIONE A CORSI ED A SPETTACOLI TEATRALI.

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI TEATRALI, RIELABORAZIONE E STESURA DEI TESTI, ALLESTIMENTO DEGLI SPETTACOLI.

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]