

Curriculum Vitae di Katia Mattachini



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **KATIA MATTACHINI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Settembre 2020 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Centro Gazza Ladra
Viale Marazza Borgomanero
- Tipo di azienda o settore Associazione Promozione Sociale
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice a ragazzi diversamente abili presso Scuola primaria e secondaria San Maurizio D'Opaglio

- Date (da – a) **Giugno e luglio 2015→09/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Gnomi e Folletti di Fanchini Marinella
- Tipo di azienda o settore Ditta individuale settore infanzia
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice Centro estivo scuola primaria “G.Rodari” di Marano Ticino (NO)

- Date (da – a) **09/2014 →09/2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gnomi e Folletti di Fanchini Marinella
 - Tipo di azienda o settore Ditta individuale settore infanzia
 - Tipo di impiego Educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Post scuola
-
- Date (da – a) **09/2012 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Promozione Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa
 - Tipo di impiego Educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Educatrice a ragazzi diversamente abili presso Scuola primaria San Maurizio D'Opaglio
-
- Date (da – a) **01/2012 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Eurotrend
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa
 - Tipo di impiego Educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Educatrice a ragazzi diversamente abili presso Istituto comprensivo “Liceo Galileo Galilei” di Gozzano (NO)
-
- Date (da – a) **07/2012 - 07/2013 - 07/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Eurotrend
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa
 - Tipo di impiego Educatrice centro estivo presso scuola dell'infanzia Galvani a Novara
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **01/2012 ad 06/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Cooperativa Eurotrend
Cooperativa
 - Tipo di impiego

Educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità

Pre – Post scuola presso Scuola materna a Legro Orta San Giulio (NO);

Assistenza mensa presso Scuole Primarie Orta San Giulio(NO);

- Date (da – a)

11/2011 → 02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Comune Oleggio
Comune
 - Tipo di impiego

Rilevatore censimento
 - Principali mansioni e responsabilità

Compilazione modello censimento 2011 (cartaceo e formato web)per nucleo familiare ed edifici

- Date (da – a)

07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Auser Insieme di Castelletto Sopra Ticino
Associazione
 - Tipo di impiego

Animatrice Centro Estivo
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

01/2008 → 12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Katia di Mattachini Katia
via Libertà 81 Bellinzago (NO)
Negozio
 - Tipo di impiego

Titolare
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

11/2006 → 09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Ultratoys di Fabio Rotondo
Viale Roma 29/d Novara
Negozio
 - Tipo di impiego

Commessa part-time
 - Principali mansioni e responsabilità

Ordinare, ricevere, controllare, immagazzinare e tenere l'inventario dei prodotti. Relazionare con i clienti e gestione denaro.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09/2004→09/2007**
 OS3 Srl di Fabio Rotondo
 Viale Roma, 42 Novara
 Informatica consulenza e sviluppo software.
- Impiegata part-time
 Caricamento banche dati per De Agostini
 Professionale
- 05/2002→11/2003**
 Centro Commerciale BENNET S.p.a
 Via Libertà, 125 Bellinzago Novarese (NO)
 Commercio
- Impiegata part-time
 Cassiera food e/o box informazioni
- 12/2001→05/2002**
 Studio Dentistico
 Studio professionale
- Assistente alla poltrona
 Assistenza al paziente, appuntamenti e igiene studio
 e attrezzi
- 09/2001→11/2001**
 Comune Oleggio
 Comune
- Rilevatore censimento
 Compilazione modello censimento 2001 per nucleo
 familiare
- Durante periodo scolastico**
 Ristoranti- pub
 Ristorazione
- Cameriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **21 Novembre 2019**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso intensivo di qualificazione per l'esercizio della professione di Educatore professionale socio-pedagogico** (corso valido ai sensi della .205/2017, commi 594-601, inerente la nuova figura dell'educatore professionale socio-pedagogico)
 - Qualifica conseguita Educatore Professionale; votazione 30/30
-
- Date (da – a) **Febbraio → Marzo 2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione En.A.I.P. di Oleggio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso Assistente Educativo**
Stage presso Asilo Nido "Giovanni, Ugo e Maria Anita Ingnoli" di Varallo Pombia.
 - Qualifica conseguita Attestato di qualifica; votazione 91/100
-
- Date (da – a) **Febbraio → Marzo 2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.N.A.I.P. di Oleggio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **HACCP**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) **2003 → 2004**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione En.A.I.P. di Oleggio
 - Principali materie / abilità professionali **Corso tecnico di produzione grafica per internet – durata 600 ore (240 ore stage)**

- Date (da – a) **2000 →2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario G. Bonfantini di Vignale (NO)
- Principali materie / abilità professionali Agronomia, Estimo, Zootecnica, Biologia.
Specializzazione:Modulo Agroambientale
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Agrario con votazione 73/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti, maturata nelle esperienze di lavoro a contatto con la clientela (negozi, benetton..)

Adattabilità nel lavoro di squadra e di sinergia tra figure lavorative simili (censimento..)

Capacità di intrattenimento di ottimi rapporti con dipendenti, pazienti e clienti maturata nell'esperienza di lavoro.

Ottima capacità di relazione con minori e bambini, maturata nello stage svolto all'asilo nido di Varallo Pombia e durante il pre – post scuola alla scuola materna di Legro. Abitudine a relazioni formali con fornitori, clienti ed istituzioni, maturata nelle esperienze lavorative e amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di attività e giochi con bambini anche in numero elevato (pre-post scuola scuola materna).

Organizzazione d'attività didattiche verso diversamente abili

Organizzazione e gestione degli ordini e spedizioni (commessa)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di materie tecniche e specifiche acquisite durante il periodo scolastico, utilizzo

e dimestichezza d'attrezzature speciali nei 6 mesi d'assistente dentista e come cassiera il funzionamento della cassa....

Utilizzo del computer. Conoscenza di: Word, Excel, Posta elettronica, Internet e Xhtml

PATENTE O PATENTI

Patente B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Autorizzo la diffusione dei miei dati personali.

Data_23/12/2020 san maurizio_____

Firma Katia Mattachini