

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIMANNI STEFANIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Pregressa esperienza trascrizione di manoscritti antichi

Ho lavorato presso l'ufficio della sede di Orta san Giulio del distretto dei laghi (accoglienza, informazioni, hostess in stand)

Ho prestato servizio presso l'ufficio accoglienza turisti della proloco di Orta san Giulio (accoglienza, informazioni e vendita di libri).

Ho prestato servizio 10 anni come assistente ai bambini presso la scuola di danza della palestra dell'Olympic.

Dal 2019 al 2021 ho lavorato al doposcuola di Miasino per conto del ASD Olympic di Gozzano.

Da novembre 2021 a giugno 2022 ho lavorato presso la scuola di Orta san Giulio, per conto dell'associazione Gazza Ladra, come assistente al sostegno.

Da metà giugno 2022 a metà luglio 2022 ho lavorato presso la scuola di Armeno come assistente al sostegno.

Ho lavorato nel mese di luglio 2022 a Miasino come animatrice nel camp estivo organizzato dalla ASD San Maurizio Jack's.

Da settembre 2022 a gennaio 2023 ho lavorato al doposcuola di Miasino.

Ho lavorato da ottobre 2022 a novembre 2022 ho lavorato presso la scuola di San Maurizio, per conto dell'associazione Gazza Ladra, come assistente al sostegno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esperienza decennale come catechista.

Sono in possesso del diploma di ragioneria conseguito all'istituto tecnico commerciale e per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere di Omegna.

Ho frequentato medicina e chirurgia, e il corso di osteopatia.
Sto frequentando l'ultimo anno di Scienze biologiche presso l'università del Piemonte orientale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

FRANCESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office .
Buona capacità di navigare in internet.

Io sottoscritta Limanni Stefania dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

