

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Anna Rocca



✉ rocca.anna@icsangiulio.edu.it;

Sesso F | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 2016: Anno Dal 02/05/2016 al 15/05/2016, servizio in qualità di dipendente presso l'Istituto Comprensivo Varallo Pombia (Novara) 28040 Via Circonvallazione,46. Tel 0321/956226 Fax 0321/958001 e-mail: noic80600v@istruzione.it.
- Anno 2016/2017: Dal 15/09/2016 al 30/06/2017, servizio di dipendente presso l'Istituto Comprensivo "San Giulio" di San Maurizio D'Opaglio (Novara) 28017 Via Torchio,10. Tel 0322 96358 E-mail: noic804007@istruzione.it.
- Anno 2017/2018: Dal 14/09/2017 al 31/08/2018, servizio di dipendente presso l'Istituto Comprensivo "San Giulio" di San Maurizio D'Opaglio (Novara) 28017 Via Torchio,10. Tel 0322 96358 E-mail: noic804007@istruzione.it
- Anno 2018/2019: Dal 12/09/2018 al 31/08/2019, servizio di dipendente presso l'Istituto Comprensivo "San Giulio" di San Maurizio D'Opaglio (Novara) 28017 Via Torchio,10. Tel 0322 96358 E-mail: noic804007@istruzione.it
- Anno 2019/2020: Dal 01/09/2019 al 31/08/2020, servizio di dipendente presso l'Istituto Comprensivo "San Giulio" di San Maurizio D'Opaglio (Novara) 28017 Via Torchio,10. Tel 0322 96358 E-mail: noic804007@istruzione.it
- Anno 2020: Dal 01/09/2020 a tempo indeterminato, servizio di dipendente presso l'Istituto Comprensivo "San Giulio" di San Maurizio D'Opaglio (Novara) 28017 Via Torchio,10. Tel 0322 96358 E-mail: noic804007@istruzione.it
- Anno 2020/2021: Incarico DPO presso l'Istituto Comprensivo "San Giulio" di San Maurizio D'Opaglio (Novara) 28017 Via Torchio, 10. Tel 032296358 E-mail: noic804007@istruzione.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2011-2012**

Diploma di qualifica professionale per Operatore della gestione aziendale conseguito presso l'IPSC TAGP "L. Einaudi" via Leonardo Da Vinci, 88046 Lamezia Terme Catanzaro;

- 2013-2014** Diploma professionale per Tecnico della gestione aziendale
 Principali nozioni tecniche di contabilità generali, di programmazione e gestione aziendale, di tecnica commerciale, di marketing e comunicazione. Saper svolgere compiti relativi alla corrispondenza ordinaria, di protocollo e di archiviazione, di compilazione di documenti, di esecuzione e rielaborazione delle rivelazioni contabili, di gestione aziendale e di video – scrittura su personal computer.
 Punteggio diploma: 97/100.
- 2018/2019:** Attestato formazione “Il DSGA figura chiave per l’autonomia scolastica”;
- 2019:** Attestato formazione GDPR - Trattamento dati personali;
 Attestato formazione “Codice dei contratti – GDPR/Privacy”;
- 2020:** Attestato formazione EIPASS 7 MODULI USER. Rilasciato da Certipass
 Attestato formazione “Guida all’applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e variazioni al 31/12/2019”;
 Attestato DPO- Data Protection Officer con conseguimento di esito positivo dell’esame finale. Rilasciato da Certipass.
 Collaudatore PON FESR 10.8.64FESERPON-PI2020-74 Progetto “nuova didattica la scuola con voi”.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	B1	B1	B1	B1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottima capacità di lavorare in gruppo;
- Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali;
- Ottima capacità di comunicazione.

Competenze
organizzative e
gestionali

- Senso dell'organizzazione;
- Ottima capacità nella gestione di progetti o gruppi;

Competenze
informatiche

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e saper navigare in Internet.

Patente di guida B

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.