

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

NOME / COGNOME	Simona Brovelli
E-MAIL	brovelli.simona@icsangiulio.edu.it
NAZIONALITÀ	Italiana

### Esperienze lavorative

Docente di scuola primaria dal 1992 (dal 2000 nello stesso plesso senza soluzione di continuità)

Docente Formatore nell'Istituto

A.S. 2021/2022

- Formazione Gestione dei dipartimenti per la programmazione di UdA e la valutazione 27 ore
- Formazione Gestione dei dipartimenti per la programmazione di UdA/ Ed. Civica e valutazione 3 ore
- Formazione digitale 6 ore

A.S. 2020/2021

- Formazione Gestione dei dipartimenti per la programmazione di UdA e la valutazione 3 ore
- Formazione digitale 8 ore

A.S. 2019/20

- Formazione digitale 8 ore

A.S. 2015/16

- Formazione digitale "Classe capovolta" 8 ore

## Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico

A.S. 2005/06 - In corso

DATE  
TIPO DI ATTIVITÀ

- Collaborazione con il dirigente nel monitorare le funzioni organizzative e amministrative della segreteria e la relativa documentazione
- Collaborazione con il dirigente nella stesura del PTOF e RAV
- Supporto nella gestione del sito web: manutenzione e aggiornamento delle pagine del sito
- Contributo alla gestione della sicurezza e della tutela della privacy
- Monitoraggio delle comunicazioni INVALSI
- Segretario verbalizzante degli incontri di Collegio Docenti
- Coordinamento dei progetti di Istituto in collaborazione con le FS dedicate e i coordinatori dei progetti
- Supervisione progetti PON in piattaforma
- Gestione dell'autovalutazione dell'Istituto
- Cura dell'organizzazione della formazione dell'Istituto

## Coordinatore di settore

Settembre 2014 - In corso

- Collaborazione con il dirigente nel monitorare le funzioni organizzative e amministrative delle scuole;
- Coordinamento delle scuole del proprio settore, relativamente ad attività ordinarie e straordinarie
- Coordinamento con la FS 5 per raccogliere osservazioni e criticità da risolvere nei singoli plessi
- Coordinamento con la FS5 per la raccolta della documentazione P.E.T., i rapporti con le associazioni e l'organizzazione correlata

DATE  
TIPO DI ATTIVITÀ

- Collaborazione con la segreteria nella raccolta della documentazione relativa ai viaggi e le visite di istruzione

Membro Staff - Gruppo NIV (PTOF – PdM – RAV).  
Settembre 2013 - In corso

- Collaborazione con il dirigente per l'aggiornamento annuale dei documenti
- Cura del monitoraggio della realizzazione delle azioni programmate nel PdM

DATE  
TIPO DI ATTIVITÀ

- Predisposizione di questionari di gradimento per l'autovalutazione di Istituto, tabulazione i dati e produzione dei report di risultato completi di grafici, Cura del Bilancio Sociale.

Referente di plesso

Settembre 2005 - In corso

- Presidenza su delega del Dirigente, salvo diversa indicazione, delle sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini
- Compilazione dei verbali delle riunioni
- Segnalazione tempestiva al Consiglio di classe di fatti suscettibili di provvedimenti
- Proposta di convocazione in seduta straordinaria del Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari
- Predisposizione della documentazione utile alla progettazione e controllo del raggiungimento degli obiettivi dei progetti
- Segnalazione alle famiglie, anche in forma scritta, dell'assenza continuativa degli studenti e promozione di tutte le iniziative possibili per limitare la dispersione scolastica
- Raccolta sistematica di informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevazione delle varie problematiche e cura della comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie
- Coordinamento delle attività di educazione Civica

- Coordinamento dell'organizzazione didattica
- Svolgimento delle funzioni di tutor seguendo l'evoluzione dello studio individuale degli studenti con particolari e gravi difficoltà di apprendimento e segnalando la necessità di corsi di recupero

DATE  
TIPO DI ATTIVITÀ

Membro Gruppo Curricolo, programmazione, valutazione

Settembre 2018 - In corso

- Applicazione del curricolo di Istituto dando sviluppo condiviso alle UdA; condivisione continua tra i plessi e nei plessi di scelte, comportamenti che non sono oggetto di progettualità esplicita
- Monitoraggio del curricolo verticale di Istituto per competenze disciplinari e sociali e civiche per i tre ordini di scuola
- Predisposizione delle prove di ingresso, intermedie e finali

Animatore e team digitale

Settembre 2017 - In corso

- Rispondere ai bisogni dei colleghi in termini di indicazioni operative e didattiche.

ESPERIENZA FORMATIVA

Membro Consiglio d'Istituto

Novembre 2001- in Corso

- Formazione Valu. E for schools\_Indire 2019/2021
- Formazione Misure di Accompagnamento Nazionali Valutazione Scuola Primaria - Formazione Docenti 2020/21
- Formazione "Costruzione curricolo verticale d'Istituto" Mercadante 2018/2021

- Formazione "UdA" italiano e matematica Mercadante 2019-2021
- Formazione Matematica Caligaris 2019-20
- Formazione Coding Caoduro settembre- ottobre 2019
- Progetto "Alimentazione e benessere" Don Chiesa a.s.19-20
- Metacognizione e apprendimento Mercadante 2018-2019
- "Insegnare per problemi" dott.ssa laderosa gennaio/febbraio 2019
- Progetto "Emozioni" Don Chiesa a.s. 18-19
- FS2 Formazione team per l'innovazione settembre/ottobre 2017
- "Classe capovolta" novembre2015/gennaio2016
- "Scuola senza zaino" giugno 2105/febbraio 2016
- Liberamente a.s. 2015/2016
- Metodo analogico Bortolato italiano e matematica a.s. 2013/2016
- Corso base "Il cloud del sapere" uso della Lim a.s.2013/14
- Apprendere la lettura. Abilità e competenze marzo 2014
- "Tempo di indicazioni. Costruiamo il curricolo" febbraio 2008
- Nuove metodologie didattiche, competenze e valutazione per favorire il successo formativo" a.s. 2007/2008
- Valutazione e certificazione delle competenze" maggio 2006
- INDIRE -"Area sostegno ai processi di innovazione" a.s.2004/2005
- L'individuazione e la gestione dei disturbi di apprendimento in classe" giugno 2004
- Animazione alla lettura e letto-scrittura a.s.2002/2003

- "Il docente di fronte alla nuova organizzazione amministrativo contabile dell'Istituzione scolastica; a.s. 2002/2003
- "Sviluppo metacognitivo" a.s. febbraio 2003
- Aggiornamento personale e continuo attraverso testi  
Sulle metodologie didattiche, lo sviluppo di competenze, la gestione della classe, la valutazione
- Diploma Istituto Magistrale conseguito nell'a.s. 1987/88
- Competenza lingua inglese LIVELLO A2 (livello europeo) conseguito nell'a.s. 2011/12

#### ESPERIENZE NELLA DIDATTICA

- Applicazione Apprendimento per competenze a partire dall'a.s. 2019-20
- Insegnante in "Scuola Senza Zaino" a partire dall'a.s. 2015/2016
- Applicazione metodologia "Classe capovolta"

#### COMPETENZE INFORMATICHE

- Microsoft Office
- G Suite e le sue applicazioni
- Movie Maker/ IMovie
- AVS Video Editor
- Screencast O Matic
- Utilizzo di Software didattici reperibili in Internet per l'apprendimento (SpakAdobe, Learning Apps, Wordwall, Tootntastic...)

F.To Simona Brovelli