

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



Determina n° 106 FORNITURA di: Carta per fotocopie del 03/10/18

## Il Dirigente Scolastico

### Rilevato

che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

### Visto

il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 20.000,00 per gli acquisti diretti; ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

### vista

la proposta di acquisto da parte di: **Direttore Amministrativo**

con destinazione

**Istituto Comprensivo**

### Considerato

che si rende necessario l'acquisto di:

**Carta per fotocopie**

### Ritenuto

opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

### Vista

la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

### Accertata

con il direttore S.G.A. la necessaria disponibilità finanziaria del programma annuale;

### Visto

il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;

### Visto

il CIG/CUP n°

**Z612526480**

codice univoco per fatture elettroniche

**UFASYW**

### Visto

il D.l. 1.2.2001 n. 44, art. 34, comma 1, concernente le forniture di beni e servizi il cui valore complessivo eccede il limite di spesa di € 2.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal consiglio d'Istituto;

### Visto

il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

### Visto

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016)

l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

### Visto

delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b,

### In attuazione

### verificato

Che non sono presenti convenzioni - che dalla richiesta di preventivo l'offerta risulta quella economicamente più conveniente.

## Determina

### di procedere all'acquisizione

### presso la ditta

della fornitura / prestazione di:

con imputazione all'Attività:

impegnando la somma di:

### MONDOFFICE

Carta per fotocopie

**A02 - Funzionamento didattico**

**€ 672,82**

Fattispecie contrattuale:

(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando

Procedura di scelta contraente:

(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto

Oggetto principale del contratto:

forniture

CIG:

**Z612526480**

di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (d.i. 44/2001 e D.A. 895/2001)

Il Dirigente Scolastico

Daniela BAGAROTTI

