

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"**  
Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



Istituto Comprensivo "San Giulio"  
Prot. 0005492 del 18/12/2017  
B-5-a (Uscita)

San Maurizio d'Opaglio, 11/12/2017

CIG Z0E21599B3

**OGGETTO:** Determina a contrarre per la stipula di contratto di servizio di assistenza informatica, manutenzione hardware/software, aggiornamento sito istituzionale e amministratore di sistema.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO**

Che si rende necessario la stipula di contratto di servizio di assistenza informatica, manutenzione hardware/software, aggiornamento sito istituzionale e amministratore di sistema;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** L'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";

**VISTO** L'art 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'art. 33 co. 1 lett. c) D.I. 44/01 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali (del. N. 54 del 29/11/2017);

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 18/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017 con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;

**CONSIDERATO** che i suddetti acquisti per entità sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"**  
*Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)*



**DECRETA**

**ART. 1 -**

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto per stipula di contratto di servizio di assistenza informatica, manutenzione hardware/software, aggiornamento sito istituzionale e amministratore di sistema per gli anni 2018 – 2019 – 2020, con risoluzione annuale del contratto.

La procedura si svolgerà tramite affissione all'albo on line dell'istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola, e di aggiudicare in presenza di un solo preventivo.

**ART. 2 -**

L'aggiudicazione avverrà, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" tramite affidamento diretto "adeguatamente motivato".

Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall'Autorità si intenderanno gli aspetti seguenti: In primo luogo la qualità della prestazione e del servizio offerto oltre alla corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante, le eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

**ART. 3 -**

Il costo del servizio non dovrà superare annualmente complessivamente la cifra di € 4.500,00 + iva

**ART. 4 -**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Daniela Bagarotti.

**ART. 5 -**

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

F.to Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Daniela Bagarotti