



Determina dirigenziale

Indizione procedura per servizi di collaborazione e consulenza

Determina n. 7 del 25/01/2019

CIG: ZD2275B76D

CUP: nd

Attività/Progetto: P03/C1

Descrizione fornitura/servizio: PROGETTO MADRE LINGUA INGLESE Primaria di Armeno.

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto a seguito di indagine di mercato*.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

Il dirigente scolastico

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

Visto Il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Sentito il Collegio Docenti in merito ai bisogni espressi ed alle indicazioni relative alle modalità di individuazione dell'esperto così come dal progetto in esame previsto nel POF;

Accertata la necessità di stipulare un contratto di prestazione professionale con un esperto esterno;

Verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituzione scolastica attraverso interPELLI;

Vista l'indagine di mercato con pubblicazione aperta sul sito istituzionale all'offerta economicamente più conveniente;

Vista l'offerta presentata;

Visto il Curriculum Vitae dell'esperto;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Vista la disponibilità di bilancio;

determina

1. di procedere a seguito di indagine di mercato

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"
Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



2. di trasmettere la richiesta d'offerta a BARBARA DEAGOSTINI Legale rappresentante di BRITISH INSTITUTES LANGUAGE CENTRE

3. di quantificare approssimativamente il valore dell'appalto in €. 2160 (comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione):

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività:P03/C1;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Bagarotti