

IL CURRICOLO DI TECNOLOGIA E' STESO, IN RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI NAZIONALI, PER TUTTE LE CLASSI, POICHE' LE EVIDENZE, NELLA SCUOLA PRIMARIA VENGONO PROPOSTE IN MODO FLESSIBILE, TRASVERSALE ED INTERDISCIPLINARE (matematica, geometria, scienze, geografia...) A SECONDA DEI CONTESTI, DEI SUSSIDI E DELLA LIBERTA' DIDATTICA DI CIASCUN TEAM O INSEGNANTE.



CURRICOLO DI TECNOLOGIA

CLASSE I II III IV V

NUCLEI TEMATICI	EVIDENZE	COMPITI SIGNIFICATIVI
A Vedere, osservare	1 Osservare e/o classificare i materiali conosciuti in base alle loro principali caratteristiche	a) Caratteristiche proprie di un oggetto e/o materiali e parti che lo compongono (oggetti comuni, materiali, energie...)
B Prevedere, immaginare	1 Schematizzare semplici ed essenziali progetti per realizzare manufatti di uso comune indicando i materiali più idonei alla loro realizzazione.	a) Costruzione di semplici modelli (lavoretti, plastici, semplici manufatti...)
C Intervenire e trasformare (informatica)	1 Conoscere il funzionamento di strumenti multimediali	a) Denominare le diverse parti che compongono il computer. b) Accendere e spegnere il computer, saper utilizzare il mouse e la tastiera c) Saper eseguire semplici giochi didattici. d) Sapersi orientare gli elementi principali del computer e utilizzarli: e) Saper distinguere hardware e software. f) Distinguere e usare dispositivi per memorizzare i dati (USB, Hard disk, CD-ROM, DVD). g) Usare elementi per visualizzare i dati e modificarne le impostazioni (monitor, stampante). h) Usare componenti del PC (masterizzatore, scanner, modem, web- cam).

		<p>i) Utilizzare alcune opzioni offerte dal sistema operativo nella gestione dei file e delle cartelle.</p>
	<p>2 Creare documenti con parole e immagini</p>	<p>a) Disegnare ed elaborare immagini in maniera creativa con l'utilizzo di diversi software.</p> <p>b) Scrivere e comunicare con un programma di videoscrittura .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creare un nuovo documento. 2. Aprire,modificare,salvare e chiudere un documento. 3. Scrivere e utilizzare l'autocorrezione . 4. Cambiare forma e colore ai caratteri. 5. Inserire immagini prelevandole da una cartella predisposta. 6. Spostare e ridurre immagini. 7. Vivacizzare i titoli con word-art. 8. Tagliare,copiare parti di testo. 9. Usare comandi di allineamento e giustificazione del testo. 10. Usare elenchi puntati. 11. Saper inserire collegamenti ipertestuali. <p>c) Stampare il testo.</p>
	<p>3 Usare il PC come strumento multimediale per l'apprendimento e la comunicazione</p>	<p>a) Utilizzo critico di Internet allo scopo di reperire informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accedere ad internet e collegarsi ad un sito. 2. Trovare informazioni su internet. 3. Selezionare e copiare un



		<p>testo da una pagina web.</p> <p>4. Copiare un'immagine da una pagina web.</p> <p>5. Usare programmi didattici presenti su CD-ROM o in Internet.</p> <p>b) Usare giochi didattici.</p>
	<p>4 Sperimentare l'uso dei programmi più comuni</p>	<p>a) Orientarsi fra i diversi mezzi di comunicazione</p> <p>b) Saper fare un uso adeguato dei diversi mezzi a seconda degli strumenti disponibili.</p> <p>c) Produrre semplici modelli o rappresentazioni grafiche del proprio operato utilizzando elementi del disegno tecnico o strumenti multimediali.</p>
	<p>5 Progettare una presentazione in power point</p>	<p>a) Utilizzare uno strumento di presentazione.</p> <p>b) Inserire sfondo, testo, immagini e suoni in una diapositiva e saperli modificare.</p> <p>c) Inserire animazioni in una diapositiva e transizioni tra diapositive.</p> <p>d) Salvare una presentazione in un altro formato.</p>
	<p>6 Lavorare con fogli di calcolo</p>	<p>a) Creare e formattare un foglio di calcolo.</p> <p>b) Inserire numeri e parole nelle celle.</p> <p>c) Usare la funzione somma.</p> <p>d) Usare la funzione media.</p> <p>Generare diagrammi e grafici.</p>