



SCHEMA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: PRIMARIA

Parte I.A "Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate"

A - Rilevazione alunni

A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3) 17

A.1.A. - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 12

A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero) 0

A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero) 0

A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero) 17

A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 12

A.2 - Disturbi evolutivi specifici 40

A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola 12

A.2.1 - PUNTO DA NON COMPILARE

A.2.1.1 - PUNTO DA NON COMPILARE

**A.2.2 - Deficit attenzione e iperattività /Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9)
(numero) 3**

A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 3

**A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0)
(numero) 0**



A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) **0**

A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero) **2**

A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) **0**

A.2.5 - Altro (numero) **19**

A.2.5.1 - Specificare "Altro" **Alunni con disturbi dell'apprendimento in assenza di certificazione**

A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero) **17**

A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) **0**

A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero) **24**

A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero) **5**

A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero) **12**

A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero) **7**

A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero) **6**

A.5.1 - Alunni ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero) **0**

A.5.2 - PUNTO DA NON COMPILARE **0**

A.5.3 - Altro (numero) **6**

A.5.3.1 - Specificare "Altro" **Alunni con svantaggio in assenza di certificazione**

A.6 - Totale degli alunni della Istituzione Scolastica (numero) **510**

A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero) **0**

A.7 - Totale alunni con BES (A.1 + A.2 + A.3) **74**



A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione
Responsabili/Referenti Prog. per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda **Alunni con svantaggio in assenza di**
certificazione

B - Personale scolastico e a supporto della inclusione

B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero dei posti in organico) **11,5**

B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone)
15

B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone) **0**

B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici della ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero di persone) **5**

B.5 - Personale totale **86**

B.5.1 - Insegnanti totali (numero dei posti in organico) **65**

B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero dei posti in organico) **15**

B.5.3 - Altro personale ATA (Collaboratori Scolastici esclusi) (numero dei posti in organico) **6**

B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti della Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale) **21%**

B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici della Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sulla inclusione (percentuale) **61%**

B.8 - Altre risorse professionali per la inclusione **4**

B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali alla inclusione (numero) **1**



B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione **Collaborazione con il DS; coordinamento del gruppo GLI; coordinamento del servizio assistenza educativa; attività finalizzate a supportare e coordinare i docenti; promozione del raccordo con l'extrascuola (ASL, referenti sanitari, servizi socio-assistenziali, strutture private); cura, raccolta e monitoraggio dei documenti di prassi; collaborazione con le psicologhe di Istituto; membro gruppo di lavoro CTS; collaborazione ufficio di segreteria; partecipazione a corsi inerenti all'area.**

B.8.2 - Referenti in ambito della inclusione (numero) 1

B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione **Collaborazione con le Funzioni strumentali, supporto agli insegnanti per i temi relativi all'€™inclusione, supporto stesura PEI e PDP, supporto alle famiglie, rapporti con i servizi dell'ASL/terapisti privati del territorio, stesura PAI**

B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero) 2

B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni **Osservazione diretta del gruppo classe e degli alunni segnalati; interventi su particolari situazioni di criticità; valutazione cognitiva di casi problematici; momenti di informazione e dialogo con genitori e docenti; programmazione di attività per il potenziamento delle aree carenti; monitoraggio dell'andamento delle situazioni segnalate; screening.**

B.8.4 - Docenti tutor/mentor in ambito della inclusione (numero) 0

B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor **NIENTE DA RILEVARE**

B.8.5 - Altro (numero) 0

B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura) **NIENTE DA RILEVARE**

B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione
Responsabili/Referenti Prog. per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda **Intervista con la segreteria; relazioni della funzione strumentale, della referente all'inclusione e delle psicologhe di Istituto.**

C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per



alunni con BES

C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e della inclusione? (in percentuale sul totale delle classi) 100%

C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e della inclusione? (numero) 7

C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero) 16

C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD o DL) (numero) 27

C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero) 30

C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) presenti nel PTOF?

E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica

C.7 - Che rilevanza assume la organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto presenti nel PTOF e/o in altri documenti della scuola?

E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica

C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva dentro la Istituzione Scolastica?

E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C

Dirigente Scolastico

**Funzioni strumentali per inclusione
Responsabili/Referenti Prog. per inclusione**

Altri Assistenti Amministrativi

C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda Note fornite da DSGA e ATA

D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive

D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i



Gruppo/i di lavoro per la inclusione (GLI) 7

D.1.1 - DS 1

D.1.2 - Collaboratori DS Coordinatore delle attività Educative e Didattiche (numero) 0

D.1.3 - Coordinatore Vicario o Referente didattica di settore (numero) 1

D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero) 1

D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero) 0

D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero) 1

D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero) 0

D.1.8 - Genitori (numero) 2

D.1.9 - Alunni (numero) 0

D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero) 1

D.1.11 - Altro (numero) 0

D.1.11.1 - Specificare "Altro" NIENTE DA RILEVARE

D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici, Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni con disabilità ? (numero) 15

D.3 - Quanti addetti del Personale ATA Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati? (numero) 0

D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) NIENTE DA RILEVARE

D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dalla Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con disabilità nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo "A" e una risposta di tipo "B")

1A) Incontri per la firma e la consegna del Profilo Descrittivo di Funzionamento e del PEI

2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello



D.5.1 - Altro (specificare) 2 incontri con all'anno con il DS, la FS, i genitori, il docente di classe e di sostegno per la predisposizione del PEI e la verifica finale.

D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dalla Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi? (Si deve selezionare una risposta di tipo "A" e una risposta di tipo "B")

1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP

2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello

D.6.1 - Altro (specificare) Incontro con le famiglie per la condivisione del PDP.

D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES?

D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dalla Istituzione Scolastica?

4) Almeno il 75%

D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?

1) Non più del 25%

D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?

3) Tra il 50% e il 74%

D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D

Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione

Responsabili/Referenti Prog. per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda PTOF e Piano per il miglioramento

Data inoltro: 21-07-2020