



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"
Via Torchio, 10 - 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)
tel. 0322 96358 - fax 032296567 - C.M. NOIC804007 - C.F. 91003130035

**CONTRATTO D'ISTITUTO CONCERNENTE
"L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO
A. S. 2014/2015**

L'anno 2014, il mese di novembre il giorno 20 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "San Giulio" di S. Maurizio d'Opaglio, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006-2009 del personale della scuola,

VIENE STIPULATO

tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente scolastico Daniela Bagarotti, le rappresentanti della RSU d'Istituto e la rappresentanza sindacale provinciale, di cui in calce al presente accordo, il seguente Contratto integrativo per l'utilizzazione delle risorse finanziarie del Fondo d'Istituto e delle altre risorse finanziarie relative al personale docente e non docente. Il presente accordo è stipulato affinché nell'istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa e nelle delibere degli Organi Collegiali.

Art. 1

LIMITI E DURATA DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale docente e non docente in servizio presso l'Istituto stesso.
2. Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2014-2015

Art. 2

CALCOLO DELLE RISORSE

Le risorse per l'a.s.2014/2015 sono calcolate in base ai parametri indicati dal MIUR, nota Prot. n. 7077 del 25 settembre 2014 - 4/12 sett/dic 2014, mentre la quota 8/12 - genn. agosto 2015 è calcolata in base all'accordo siglato in data 7 agosto 2014 tra il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola e alla nota MIUR con l'allegata tabella per la definizione del Mof 2014/2015, nonché in base al progetto di rete per la prevenzione e la dispersione scolastica - prot. 2155 USR Torino, previsione art. 9 e funzioni miste

CALCOLO FIS	PARAMETRI		lordo dip.	rit. Amm.	lordo stato
punti di erogazione	16	2.495,29	30.086,39	9.838,25	39.924,64
totale docenti e ata organico di diritto	155	354,80	41.442,35	13.551,65	54.994,00
TOTALE ASSEGNATO 2014/15 FIS			71.528,74	23.389,90	94.918,64
FUNZIONI STRUMENTALI 2014/15 - ART. 37 CCNL	PARAMETRI		lordo dip.	rit. Amm.	lordo stato
quota fissa	1	1.330,60	1.002,71	327,89	1.330,60
complessità	1	643,07	484,60	158,47	643,07
quota docenti	121	40,47	3.690,18	1.206,69	4.896,87
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI			5.177,50	1.693,04	6.870,54
COMPITI ATA 2014/15 ART. 1 SEQ, CONTR.	PARAMETRI		lordo dip.	rit. Amm.	lordo stato
quota unica a calcolo	33	145,09	3.608,12	1.179,85	4.787,97
TOTALE COMPITI ATA			3.608,12	1.179,85	4.787,97
ORE SOSTITUZIONI 2014/15 ART. 30CCNL	PARAMETRI		lordo dip.	rit. Amm.	lordo stato
QUOTA DOCENTI INFANZIA /PRIMARIA	90	28,81	1.953,96	638,94	2.592,90
QUOTA DOCENTI SECONDARIA	31	60,37	1.410,30	461,17	1.871,47
TOTALE PER ORE DI SOSTITUZIONI			3.364,26	1.100,11	4.464,37
INTEGRAZIONE MOF INTESA DEL 02/10/2014			681,85	222,96	904,81
TOTALE FIS 2014/2015			84.360,46	27.585,87	111.946,33
			lordo dip.	rit. Amm.	lordo stato

AVANZO ORE SOSTITUZIONE			1.490,11	487,27	1.977,38
TOTALE ORE ECC. AVANZI ANNI PRECENTI			1.490,11	487,27	1.977,38
			lordo dip.	rit. Amm.	lordo stato
AVANZO FIS ANNO PRECEDENTE			5.642,23	1.845,01	7.487,24
TOTALE AVANZI ANNO PRECEDENTE			7.132,34	2.332,28	9.464,62
			lordo dip.	rit. Amm.	lordo stato
AVANZI FONDI NON FIS ANNI PRECEDENTE			1.000,00	327,00	1.327,00
			lordo dip.	rit. Amm.	lordo stato
ALTRI FONDI NON FIS ATA			4.227,20	1.382,29	5.609,49
			lordo dip.	rit. Amm.	lordo stato
ALTRI FONDI NON FIS DOC. - dispers. + art. 9 prev.			11.492,84	3.758,16	15.251,00
TOTALE FONDI VARIABILI			23.852,38	7.799,73	31.652,11

ART. 3

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

1. La totalità delle risorse del Fondo è distribuita al personale docente e ATA nelle seguenti percentuali :

per il 75% ca. a finanziare le attività del personale docente

per il 25% ca. a finanziare le attività del personale ATA, prima di dividere le due quote vengono decurtate le seguenti somme:

indennità di direzione per la quota spettante al Direttore S.G.A

quota spettante ai due collaboratori del Dirigente Scolastico

indennità di direzione al sostituto dsga

€	5.400,00
€	5.500,00
€	400,00
€	11.300,00

totale

TOTALE FIS A.S. 2014/15	L. DIP.	TOT. FIS AVANZO	L. DIP	TOTALE FIS			
	71.528,74		5.642,23		77.170,97		
		TOTALE FIS MENO LE QUOTE FISSE DA DECURTARE			65.870,97		
QUOTE DOCENTI	65.870,97	DIVISO	100	X	75	UGUALE	49.403,23
QUOTE ATA	65.870,97	DIVISO	100	X	25	UGUALE	16.467,74

PERSONALE DOCENTE

Art. 4

ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AI DOCENTI NEI VARI ORDINI E GRADI PRESENTI NELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. L'attribuzione delle risorse terrà conto:

a) del Piano dell'Offerta Formativa;

b) delle esigenze funzionali alla logistica;

c) dell'organizzazione del servizio in rapporto al territorio.

2. Le risorse dovranno essere attribuite ai docenti appartenenti ai vari ordini e gradi di scuola, in modo da creare i presupposti per garantire un POF con attività per tutti i segmenti di istruzione dell'Istituzione scolastica.

3. I compensi per tutte le attività non potranno superare le somme previste. In caso di superamento della quota prevista la stessa sarà ridotta proporzionalmente.

Art. 5

RETRIBUZIONE DEI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, per l'a.s. 2014-2015, destinate ai collaboratori del **5.500,00**

Dirigente scolastico sono così distribuite :

Al collaboratore che oltre alle responsabilità generali gestionali ed organizzative ha anche la funzione di sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento è riconosciuto un compenso lordo di:

€ 3.500,00

Al collaboratore che svolge determinate funzioni organizzative e gestionali è riconosciuto un compenso lordo di:

€ 2.000,00

Art. 6

COMPENSI PER FUNZIONI STRUMENTALI

Le risorse del Fondo d'Istituto assegnate annualmente dal M.I.U.R alle funzioni strumentali verranno distribuite in percentuale secondo quanto previsto in RSU ad ogni docente destinatario dell'incarico, **eventuali economie o altre risorse verranno contrattate e ridistribuite in base alle percentuali attuali.**

€ 5.177,50

L'importo ammonta a Euro:

PREVISIONE FUNZIONI STRUMENTALI 5.177,50 N. DOC. COINVOLTI 5

Art. 7

MISURA DEI COMPENSI FORFETARI PER IL PERSONALE DOCENTE

1. Ai docenti responsabili di plesso o di sezione staccata è corrisposta una retribuzione in base al seguente conteggio :

quote plessi	scuola infanzia	230	scuola primaria	330	secondaria	430
per ciascun docente in servizio nel plesso (in proporzione alla presenza oraria)						30
per ciascun alunno del plesso (iscritto alla data del 15 ottobre)						3
eventuali economie o ulteriore risorse potranno essere aumentate con successiva verifica con le rsu						
TOTALE MASSIMO PREVISTO						€ 12.897,00
2. Ai docenti coordinatori didattica è corrisposta la somma annua:						€ 367,50
3. Ai docenti tutor per l'assistenza al personale in anno di prova è corrisposta la somma forfetaria annua di:						€ 455,00
4. Ai docenti coordinatori di classe è corrisposta la somma forfetaria:						€ 3.360,00
5. Ai docenti coordinatori di manifestazioni e spettacoli in occasione di Natale o fine anno scolastico:						€ 3.000,00
6. Al docente responsabile della gestione del registro elettronico:						€ 525,00
7. Al docente incaricato della formazione del registro elettronico:						€ 525,00
8. Al docente responsabile del sito web è corrisposta la somma forfetaria:						€ 875,00
9. Ai docenti responsabili primo soccorso è corrisposta la somma forfetaria:						€ 157,50
10. Ai docenti responsabile antincendio è corrisposta la somma forfetaria:						€ 140,00
11. Ai docenti responsabili della sicurezza di scuola (ASPP) è corrisposta la somma forfetaria:						€ 1.137,50
12. Al docente responsabile sicurezza è corrisposta la somma forfetaria:						€ 105,00
13. Ai docenti responsabili bilancio sociale è corrisposta la somma forfetaria:						€ 1.225,00
14. Ai docenti responsabile commissione Gr. L. Inclus. è corrisposta la somma forfetaria:						€ 472,50
15. Ai docenti responsabile commissione DSA e BES è corrisposta la somma forfetaria:						€ 787,50
16. Ai docenti responsabile commissione mensa è corrisposta la somma forfetaria:						€ 175,00
17. Ai docenti responsabile commissione g. lavoro ricerca - azione è corrisposta la somma forfetaria:						€ 2.887,50
18. Al docente coordinatore ricerca-azione:						€ 140,00
19. Attività funzionali e di riserva:						€ 409,94
TOTALE MASSIMO PREVISTO						€ 16.744,94

Art. 8

MISURA DEI COMPENSI PER I DOCENTI IMPEGNATI IN PROGETTI E ATTIVITA' DEL POF

1. Ai docenti impegnati in progetti e/o attività aggiuntive di insegnamento (attività di miglioramento dell'Offerta formativa, attività di recupero, appoggio, consolidamento, approfondimento) anche in ordine di scuola diverso da quello di appartenenza, spetta una retribuzione oraria, come da tabella del CCNL 2006-2009, o in alternativa una retribuzione forfetaria preventivamente concordata.

€ 23.843,65

2. I docenti, dopo aver presentato la scheda progetto, vengono assegnati alle attività e ai progetti secondo l'ordine e le priorità indicati dal Collegio docenti unitario e i criteri e le modalità stabiliti dalla contrattazione decentrata d'Istituto. Finanziamento massimo previsto :

Art. 9

MISURA DEI COMPENSI PER FORMAZIONE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le attività di formazione e di aggiornamento dei docenti hanno lo scopo di arricchire la loro professionalità in relazione all'approfondimento dei contenuti delle tematiche connesse con i cambiamenti determinati dall'attuazione dell'autonomia scolastica e dall'uso ormai consolidato di nuovi strumenti di informazione che hanno contribuito a modificare l'approccio fra la funzione docente, gli studenti e il territorio. I viaggi di istruzione hanno lo scopo di ampliare gli orizzonti formativi per gli alunni.

7.410,48

Art. 10

RIEPILOGO SPESE DOCENTI (importi massimi finanziabili regolati da contrattazione)

FUNZIONI STRUMENTALI	5.177,50	COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	5.500,00
RESPONSABILI DI PLESSO	12.897,00	RESP. SETT.didattica	367,50
TUTOR	455,00	COORDINATORI DI CLASSE SEC.	3.360,00
SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI	3.000,00	GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO	525,00

FORM. REGISTRO ELETTRONICO	525,00	BILANCIO SOCIALE	1.225,00
SITO WEB	875,00	ANTINCENDIO	140,00
PRIMO SOCCORSO	157,50	RESPONSABILE SICUREZZA	105,00
ASPP PLESSI	1.137,50	COMMISSIONE GLI	472,50
COMMISSIONE DSA E BES	787,50	COMMISSIONE G. E RICERCA	2.887,50
COMMISSIONE MENSA	175,00	COORD. RECERCAZIONE	140,00
PROGETTI	23.843,65	FUNZIONALI E RISERVA	409,94
		FORMAZIONE, AGG. E VIAGGI ISTR.	7.410,48
TOTALE FONDI PREVISTI			71.573,57

RIEPILOGO SPESE DOCENTI (importi massimi finanziabili non regolati da contrattazione)

ore eccedenti	4.854,37	TOTALE FONDI PREVISTI	4.854,37
---------------	----------	-----------------------	----------

PERSONALE ATA

Art. 11

MODALITA' E CRITERI DI UTILIZZO DEL PERSONALE ATA

1. Il lavoro del personale ATA è organizzato in modo da permettere la realizzazione del POF per l'erogazione e il miglioramento dei servizi amministrativi, tecnici, ausiliari.
2. L'assegnazione ai servizi e alle attività aggiuntive è effettuata sulla base di parametri oggettivi, sia rispetto alle esigenze didattiche che a quelle organizzative, tenendo conto altresì delle competenze e delle professionalità specifiche, necessarie alle tipologie di attività.

Art. 12

MISURA DEI COMPENSI ACCESSORI AI COLLABORATORI SCOLASTICI
CON RIFERIMENTO AD INCARICHI SPECIFICI

Il budget assegnato dal M.I.U.R. per gli incarichi specifici dei collaboratori scolastici verrà corrisposto al collaboratore scolastico impegnato in attività di ausilio materiale agli alunni portatori di handicap e attività di ausilio materiale ai bambini e alle bambine nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale e nell'assistenza a mensa e al dormitorio. la somma forfetaria annua è ottenuta dividendo il budget assegnato dal M.I.U.R per il numero delle unità assegnatarie degli incarichi specifici e non titolari di posizione economica, eventuali altre economie o ulteriori assegnazioni serviranno per aumentare la quota procapite. Attualmente ammonta a €

3.089,96

Art. 13

MISURA DEI COMPENSI ACCESSORI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI IMPEGNATI IN ATTIVITA' AGGIUNTIVE

1. Per prestazioni relative a straordinario e progettazioni, viene prevista una somma di: 889,26
2. Al collaboratore scolastico impegnato in intensificazione della prestazione lavorativa che prevede ulteriori carichi di lavoro sopportati nell'orario di servizio sarà corrisposta una somma forfetaria di € 12,50 ridotta in proporzione se si supera la quota a disposizione, senza possibilità di richiesta di recupero orario. 2.964,19
3. Ai collaboratori scolastici assegnati a scavalco su più plessi è corrisposta una somma forfetaria annua, di cui alla tabella allegata, fino ad un max di: 1.185,68
4. Per la piccola manutenzione viene stanziata in via previsionale una somma annua; i compensi verranno riconosciuti in funzione della segnalazione dei responsabili di plesso e del dsqa. 988,06
5. Al collaboratore scolastico in servizio che si fa carico del lavoro del collega assente sarà riconosciuta un compenso forfetario di massimo € 12,5 e ridotto in proporzione se si supera la quota prevista: 494,03
6. Per attività di ausilio nella cura alla persona ad integrazione degli incarichi specifici la somma forfetaria sarà: 2.766,58
7. Per attività funzioni miste plesso di scuola infanzia: Ameno e Orta + prim. di Armeno e S. Maurizio d'O. 3.237,00

Art. 14

MISURA DEI COMPENSI ACCESSORI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
CON RIFERIMENTO AD INCARICHI SPECIFICI

Le risorse del Fondo d'Istituto assegnate annualmente dal M.I.U.R per gli incarichi specifici degli assistenti amministrativi verranno distribuite sulla base delle risorse effettivamente assegnate

1.200,00

Art. 15
MISURA DEI COMPENSI ACCESSORI
AL PERSONALE DI SEGRETERIA IMPEGNATI IN ATTIVITA' AGGIUNTIVE E PROGETTI

Agli assistenti amministrativi i compensi accessori possono essere corrisposti per supporto alle attività previste dal POF in relazione agli aspetti amministrativi, contabili e di corrispondenza con soggetti esterni nei modi e tempi previsti dalle normative vigenti, con coinvolgimento di tutto il personale di segreteria, ognuno per le competenze più specifiche, richiedenti una intensificazione dell'impegno lavorativo e/o per fronteggiare esigenze straordinarie; tali pacchetti di salario-orario sono cumulabili con incarichi e specifiche attività per un importo complessivo di:

6.587,10
490,20
1.500,00

Agli assistenti amministrativi per progetto dispersione:

Al dsqa per il maggior carico di tutti i progetti attivati viene prevista una quota non a carico del fis:

Art. 16
MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive ect., di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando le modalità e i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante.

Art. 17
CUMULO SALARIO ACCESSORIO

Fermi restando le modalità e i criteri di utilizzo del personale ATA declinati nell'art. 10, è possibile cumulare quote di salario per comprovate esigenze di servizio, fatto salvo quanto disposto dal CCNL 2006-2009.

I compensi saranno ridotti in proporzione in caso di assenza superiore a 20 giorni lavorativi all'anno, eventuali economie saranno oggetto di analisi a termine dell'anno scolastico per incentivare i lavoratori che hanno sostituito l'assente.

Eventuali economie determinatesi durante la gestione saranno utilizzate per integrare le disponibilità per gli incarichi specifici.

Art. 18
RIEPILOGO SPESE ATA (importi massimi finanziabili regolati da contrattazione)

incarichi specifi coll. scol	€ 3.089,96	incarichi specifici ass. amm	€ 1.200,00
straordinario coll. scol.	€ 494,03	straordinario ass. amm.	€ 1.317,42
piccola manutenzione	€ 988,06	progetti ass. amm.	€ 3.293,55
progetti coll. scol.	€ 395,23	intensificazione	€ 1.976,13
lavori straordinari	€ 592,84		
intensificazione	€ 2.964,19		
scavalco	€ 1.185,68		
sostituzione	€ 494,03	TOTALE FISA ATA	€ 20.757,71
cura alla persona	€ 2.766,58	compenso non da fis ATA	€ 5.227,20
		TOTALE COMPLESSIVO ATA	€ 25.984,91

RIEPILOGO SPESE ATA (importi massimi finanziabili non regolati da contrattazione)

indennità di direzione	€ 5.400,00	indennità di direzione al sostituto	€ 400,00
		TOTALE FONDI ATA	€ 5.800,00

Art. 18
UTILIZZAZIONE, DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE RESIDUATE

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del Fondo d'Istituto, le medesime disponibilità confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del Fondo e verranno utilizzate secondo criteri stabiliti successivamente con la RSU.

Art. 19
VARIAZIONI DELLE SITUAZIONI

1. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità d'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

2. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare spese oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del Piano delle attività reperendo le risorse finanziarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

Art. 20

CONTROVERSIE INTERPRETATIVE

Per risolvere eventuali controversie sull'interpretazione delle norme contenute nel presente contratto le parti che l'hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata. In caso di mancato accordo le parti si rivolgeranno all'Organo Regionale preposto all'interpretazione autentica che ha effetto sin dall'inizio della vigenza del contratto.

Art. 21

IMPEGNI DI SPESA

A norma dell'art. 51, comma 3, del D.L. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, il presente accordo non comporta, neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e quindi le risorse assegnate alla scuola

Art. 22

VALIDITA' DELL'ACCORDO

Il presente accordo è costruito in funzione delle disponibilità economiche comunicate con nota MIUR del 07/11/20014. Nel caso in cui le disponibilità reali subissero variazioni, le parti si impegnano a rivederlo parzialmente o totalmente.

In ogni caso, appena le disponibilità saranno note, le parti si incontreranno per firmare l'ipotesi d'accordo da sottoporre ai revisori dei conti.

Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione. All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Tale contratto tiene conto della destinazione di risorse ai progetti del personale scolastico previsti dal piano dell'offerta formativa e dal piano annuale delle attività.

Art. 23

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le parti concordano di rispettare le scadenze previste dal CCNL 2006-2009 compatibilmente con i tempi di accredito e gli importi effettivamente erogati da parte del MIUR. Eventuali variazioni nell'assegnazione dei fondi comporteranno la revisione delle cifre con le RSU. Di eventuale convenzioni riferite al pagamento del personale sarà data comunicazione in fase di informazione successiva, senza riapertura della contrattazione.

San Maurizio d'Opaglio, 20/11/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Bagarotti

LA RSU

Rappr. Provinciale _____
Rappr. Provinciale _____
Rappr. Provinciale _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"
Via Torchio, 10 - 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)
tel. 0322 96358 - fax 032296567 - C.M. NOIC804007 - C.F. 91003130035

Il presente contratto intergrativo viene riscritto integralmente per quanto attiene alla parte economica con i dati dell'anno scolastico 2014/2015.

Si conferma la parte normativa contrattata nell'anno scolastico 2013/2014 con la sola riscrittura dell'art. 2 parte sesta personale docente terzo comma, così come di seguito riportato.

Relativamente al "Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e alla flessibilità organizzativa e didattica", si stabilisce quanto segue:

- attività di formazione/aggiornamento: viene riservata a questa voce una quota per compensare il maggiore impegno connesso con le attività previste per l'anno scolastico. I compensi vengono assegnati secondo i seguenti criteri: frequenza di almeno 2/3 del corso di formazione; non verranno compensate le prime 10 ore; non verranno compensate le ore oltre le 70 (massimo 60 ore); la frequenza ai corsi di formazione esterni all'istituto, ai fini del compenso, dovrà essere autorizzata dal D.S.

Viene accantonata una quota per la partecipazione a viaggi di istruzione di durata superiore a un giorno.

San Maurizio d'Opaglio, 20/11/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Bagarotti

LA RSU

Rappr. Provinciale _____
Rappr. Provinciale _____
Rappr. Provinciale _____

