



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio(NO)
Tel. 0322 96358 fax 0322 96567 - COD. NOIC804007 – CF 91003130035
E-mail noic804007@istruzione.it

NORME E INDICAZIONI SULLA SICUREZZA PER IL PERSONALE INCARICATO DI SUPPLENZA BREVE

Prot. 516/A8d

San Maurizio d'Op. 28/01/2014

INFORMAZIONI DI BASE

All'ingresso di ogni plesso è presente una specifica bacheca, di cui è obbligatorio prendere visione, in cui sono indicati:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- il nominativo del Medico Competente (MC);
- il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- i nominativi degli Addetti Antincendio e degli Addetti al Primo Soccorso;
- la planimetria relativa all'organizzazione delle vie e uscite di emergenza;
- il comportamento da attuare in caso di emergenza.

OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, art. 20, co. 2, il lavoratore deve:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al RLS;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal citato Decreto Legislativo o, comunque, disposti dal MC.

I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA

I rischi per la salute e la sicurezza possono essere di natura infortunistica, responsabili del potenziale verificarsi di incendi o infortuni, ovvero di danni alle cose e/o menomazioni fisiche subiti dalle persone addette alle attività lavorative in conseguenza di un impatto fisico-traumatico di natura diversa (meccanica, elettrica, chimica, fisica, ecc.), igienico-ambientali, responsabili della potenziale compromissione dell'equilibrio biologico, a seguito di emissione nell'ambiente di fattori di natura chimica o fisica, con la conseguente esposizione del personale addetto, o trasversali o organizzativi, riscontrabili all'interno della complessa articolazione che caratterizza il rapporto tra il lavoratore e il contesto in cui è inserito (tali rischi sono essenzialmente dovuti all'organizzazione del lavoro, a fattori psicologici o ergonomici).

Alcuni esempi di azioni che comportano rischi di natura infortunistica:

- non prestare adeguata attenzione al proprio lavoro;
- trascurare l'ordine e la pulizia nell'ambiente di lavoro;
- lasciare attrezzature o attrezzi di lavoro in posizioni pericolose o incustoditi e/o accatastare in modo inadeguato i materiali;
- manipolare senza precauzioni sostanze pericolose;
- usare in modo non idoneo i dispositivi di protezione individuale (DPI), danneggiarli o usarli in cattivo stato di conservazione;
- utilizzare, in generale, attrezzi inadeguati o in cattive condizioni;
- usare fiamme libere, senza autorizzazione, in luoghi ove esista il pericolo di incendio o esplosione;
- avvicinarsi pericolosamente a parti in tensione, non isolate, di impianti elettrici;
- rimuovere, senza giustificato motivo, i dispositivi di protezione collettiva o trascurarne il ripristino;
- danneggiare le protezioni o la cartellonistica di sicurezza.

I rischi igienico-ambientali possono derivare da:

- agenti chimici – rischi di esposizione connessi con l'impiego di sostanze chimiche, tossiche o nocive;
- agenti fisici – rischi da esposizione a grandezze fisiche che interagiscono con l'organismo umano (rumore, corrente elettrica, radiazioni, carenze nella climatizzazione, ecc.);
- agenti biologici – rischi connessi con l'esposizione (inalazione, contatto cutaneo, ingestione) a organismi e microrganismi, patogeni e non, presenti nell'ambiente di lavoro;

pertanto è opportuno adottare le seguenti precauzioni

- ✦ con riferimento ai collaboratori scolastici, durante le operazioni di pulizia, è necessario che:
 - si attengano scrupolosamente alle indicazioni tecniche dei prodotti assegnati;
 - utilizzino i dispositivi di protezione individuale (DPI);
 - evitino l'incauta miscelazione di detersivi, mantenendo i prodotti assegnati nei contenitori originali, muniti di etichetta;
- ✦ con riferimento ai docenti, durante le attività di laboratorio, per l'uso di sostanze chimiche deve essere adottato, come misura di tutela prevista, il rispetto del regolamento di laboratorio e la cartellonistica di sicurezza che devono essere esposti all'interno di ciascun laboratorio;
- ✦ per tutto il personale operante nell'Istituto, è necessario adottare misure di prevenzione quali:
 - in caso di anomalie degli impianti, segnalare immediatamente al diretto superiore;
 - non sostituirsi al personale specializzato in caso di riparazione;
 - utilizzare i dispositivi in modo corretto;
 - evitare contatti con le parti a tensione;
 - disinserire le macchine e gli apparecchi elettrici al termine dell'attività.

Il rischio da movimentazione manuale dei carichi è determinato da operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni di sollevare, deporre, spingere, tirare, portare o spostare un carico e può avere come conseguenza patologie da sovraccarico bio-meccanico, in particolare dorso-lombari. La movimentazione manuale dei carichi viene normalmente effettuata dai collaboratori scolastici, durante la movimentazione di arredi scolastici, attrezzature, materiali per la pulizia o l'assistenza e il sollevamento di alunni disabili o di scuola dell'infanzia, e dai docenti di scuola dell'infanzia e di sostegno nelle fasi di assistenza o di sollevamento di alunni non in condizioni di equilibrio stabile o deambulazione autonoma.

Le norme di comportamento da seguire in questi casi sono quelle dettate da un'adeguata postura durante il lavoro (flettere le ginocchia e non la schiena, evitare la rotazione del tronco ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo, non inarcare eccessivamente la schiena, mantenere il carico quanto più vicino al corpo, evitare movimenti bruschi e strappi, verificare preventivamente la stabilità e la portata del carico da sollevare o trasportare); se necessario farsi aiutare.

Al rischio da uso di videotermini (VDT) sono soggetti i lavoratori che utilizzano attrezzature munite di videoterminale in modo sistematico o abituale per almeno venti ore settimanali, dedotte le pause. L'uso prolungato delle attrezzature con videoterminale può provocare disturbi alla vista o disturbi muscolari e scheletrici legati alla postura. Misure preventive per ridurre i rischi citati sono:

- eliminare o schermare le superfici lisce o riflettenti nelle vicinanze delle attrezzature;
- orientare il videoterminale in modo tale da non avere sorgenti luminose davanti o dietro allo schermo;
- tenere la tastiera in linea con lo schermo;
- mantenere una distanza tra occhi e schermo compresa tra i 50 e i 70 cm;
- scegliere caratteri di scrittura/lettura grandi, ben definiti e con immagine stabile;
- variare, di tanto in tanto, la posizione del corpo;
- organizzare il posto di lavoro in modo tale da "obbligare a piccoli percorsi".

Il lavoratore, qualora svolga due ore di applicazione continuativa ai VDT, ha diritto ad una interruzione mediante pausa di quindici minuti o cambiamento di attività.

LA SICUREZZA DEGLI ALUNNI

Gli insegnanti devono vigilare e prestare la massima attenzione in ogni momento della giornata scolastica e durante ogni tipo di attività (accoglienza, didattica, refezione, momenti ludici, ecc.), perché venga previsto ed eliminato ogni possibile rischio. In particolare devono:

- rispettare rigorosamente l'orario di assunzione del servizio;
- controllare scrupolosamente la sezione/classe sia negli spazi chiusi sia in quelli aperti;
- stare fisicamente vicino agli alunni, perché la vigilanza sia effettiva;
- applicare le modalità di plesso per accoglienza/cambio docenti/gestione delle pause/uscita;
- valutare la compatibilità delle attività che si propongono con tempi/spazi/ambiente;
- porre attenzione alla disposizione degli arredi e all'idoneità degli attrezzi;
- programmare/condurre le attività in modo che sia effettivamente possibile un reale controllo ed un tempestivo intervento in caso di necessità;
- controllare che il luogo di lavoro (aule, laboratori vari e spazi comuni) sia pulito e in buone condizioni;
- prestare attenzione affinché i rifiuti di qualunque tipo vengano gettati negli appositi contenitori;
- verificare che nell'aula gli zaini e le cartelle siano sistemati in modo tale da impedire agli alunni di inciampare;
- porre attenzione a strumenti/materiali (sassi, legni, liquidi, ecc.) che di per sé non presentano rischi particolari, ma che possono rendere pericolose le attività;
- evitare, in particolare nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, l'uso di oggetti appuntiti (forbici, coltelli, taglierini, ecc.) da parte dei bambini: gli alunni possono utilizzare solo attrezzi adatti alla loro età, quali forbici a punte arrotondate;
- evitare l'uso di oggetti, giochi, parti di giochi troppo piccoli, facili da mettere in bocca, e di oggetti fragili o facili alla rottura;
- evitare, durante le attività didattiche, l'utilizzo di materiale tossico o infiammabile;
- evitare la conservazione di materiale combustibile sopra i termosifoni, soprattutto se di natura cartacea; è vietata l'affissione di decorazioni, festoni o altro alle lampade e alle plafoniere;
- verificare, nelle aule speciali (laboratorio di scienze, aula di arte, ecc.) ove esistano, che gli armadi contenenti liquidi corrosivi o tossici siano chiusi a chiave e inaccessibili agli alunni;
- non lasciare mai sedie, tavoli, sgabelli o simili, vicino a finestre o parapetti delle scale;

- non consentire l'uso di palle/palloni in vicinanza di vetri/lampioni o in altre situazioni a rischio;
- richiedere agli alunni l'assoluto rispetto delle regole di comportamento.

I collaboratori scolastici, in relazione alla sicurezza degli alunni, devono:

- svolgere mansioni di sorveglianza in occasione di momentanea assenza degli insegnanti;
- tenere chiuse e controllate le entrate e le uscite;
- controllare la stabilità degli arredi;
- pulire e disinfettare scrupolosamente i servizi igienici;
- tenere asciutti i pavimenti o posizionare l'apposito cartello in presenza di pavimento bagnato.
- utilizzare i dispositivi di protezione individuale in dotazione e non utilizzare attrezzature non omologate CE;
- custodire i materiali per la pulizia in spazio chiuso, con le chiavi collocate in luogo non accessibile agli alunni;
- utilizzare i contenitori in modo proprio, immettendovi solo le sostanze indicate sull'etichetta;
- evitare la conservazione di prodotti pericolosi in recipienti per alimenti e l'utilizzo di prodotti etichettati come pericolosi.

L'EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO: DISPOSIZIONI ESSENZIALI E NORME DI COMPORTAMENTO

Le segnalazioni relative all'emergenza vengono comunicate per mezzo di apposite sirene o della campanella della scuola, come precedentemente indicato al personale. Dopo il suono della sirena dell'evacuazione **tutti i presenti** nell'edificio dovranno uscire dalla scuola con ordine e raggiungere i punti di raccolta corrispondenti alla posizione in cui ci si trova. Occorre fare particolare attenzione a evitare incidenti e caos nei corridoi e soprattutto sulle scale previste quali vie di fuga e presso le porte di sicurezza che consentono l'uscita verso i punti di raccolta esterni all'edificio, segnalati da scritte e/o cartelli, che sono anche riportati nelle planimetrie dei vari piani affisse nei corridoi dell'Istituto.

Tutto il personale docente e non docente, ogni volta che venga effettuata un'evacuazione rapida dell'edificio (sia essa una prova simulata o un'emergenza reale) deve collaborare con massima attenzione e disponibilità, in modo da evitare manifestazioni di panico da parte degli studenti o disordine nei movimenti degli stessi in uscita o grida scomposte, magari anche "per scherzo o per gioco", in maniera che l'esodo avvenga nel modo più ordinato e tranquillo, seguendo con la massima serietà le modalità di comportamento necessarie per la sicurezza di tutti.

Gli studenti e gli stessi docenti di turno in classe al momento dell'allarme devono lasciare tutti i materiali personali nelle aule. Gli studenti devono uscire dalle aule con calma, dopo l'insegnante, mettersi in fila secondo l'ordine previsto: con gli aprifila (primo dell'appello o successivo in caso di assenza) e i chiudifila (ultimo dell'appello o precedente in caso di assenza) nominati e avviarsi alle uscite. In caso di presenza di alunni disabili, il personale dovrà preoccuparsi di assistere o far assistere, da persona adulta, l'alunno per la tutta durata dell'emergenza. Gli insegnanti devono portare con sé il registro di classe che ha all'interno l'elenco aggiornato degli studenti, riporta la situazione dei presenti nella giornata e contiene anche il "modulo di evacuazione" necessario per la verifica esterna delle persone che sono uscite.

Ciascun docente deve verificare che nessuno studente sia rimasto nell'aula, chiudere la porta (a testimonianza che l'aula è vuota) e porsi quindi accanto allo studente capofila: farà in modo che gli studenti non si mettano a correre nei corridoi e sulle scale e non gridino, neanche "per gioco". Deve controllare inoltre che gli studenti si muovano in fila con calma e ordine avviandosi verso il **punto di raccolta** prefissato. Occorre rispettare le file delle altre classi in movimento nei corridoi e le precedenze sulle scale; lungo le scale deve essere occupata la parte esterna del percorso, per permettere la salita dei soccorritori. Gli studenti che al momento dell'ordine di evacuazione dell'edificio si trovano fuori dall'aula per un motivo qualsiasi non devono assolutamente cercare di tornare nella propria aula, ma devono recarsi nell'area di raccolta esterna più vicina, presentandosi al responsabile dell'area per dare il proprio nome e la classe in modo da essere registrato sui moduli di evacuazione.

Il personale ausiliario provvede - per il proprio ruolo di competenza - ad aprire immediatamente le porte di accesso alle scale e alle vie di esodo; deve restare nei corridoi di competenza per controllare che l'uscita dalle classi dei ragazzi sia ordinata e tranquilla e, soprattutto, che non rimanga nessuno nei corridoi e nei servizi igienici (oltre che per impedire l'accesso ai percorsi non previsti dal piano di emergenza). Uscirà dall'edificio subito dopo gli studenti.

Raggiunto il punto di raccolta, i docenti devono compilare il modulo di evacuazione, facendo l'appello degli studenti della classe usciti al suo seguito, firmarlo e consegnarlo al Responsabile dell'Area. Anche tutti gli altri operatori scolastici non collegati alle singole classi (docenti, non docenti, studenti che erano fuori dalla propria aula, visitatori, ecc.) che hanno raggiunto una dei punti di raccolta devono presentarsi rapidamente al Responsabile dell'Area per far annotare la propria presenza. È opportuno ribadire che anche in eventuali situazioni di emergenza antincendio vi è sicuramente tempo per tutti per uscire con ordine e in assoluta sicurezza, senza rischiare quindi cadute, urti accidentali o, peggio, schiacciamenti con un'uscita disordinata.

Qualora si sia trattato di una prova di evacuazione, tutti dovranno rientrare regolarmente nell'edificio e nelle aule, per proseguire le lezioni, ma solo dopo che siano state espletate da parte del Servizio di Sicurezza le procedure di controllo dell'evacuazione.

SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Il prestare soccorso alla persona vittima di un incidente o comunque in difficoltà per un malore o un infortunio di qualsiasi natura è un "atto dovuto" e quindi il non intervenire si configura come reato di "omissione di soccorso".

In caso di incidente grave, il lavoratore deve allertare con la massima sollecitudine gli organismi specificatamente preposti (Pronto Soccorso, Centro Coordinamento Ambulanze, ecc.) tramite il telefono del plesso o la Segreteria.

È necessario che chi presta soccorso sia una persona esperta (un medico, un infermiere, una persona che abbia seguito un corso di Primo Soccorso), perché un inesperto può aggravare le condizioni dell'infortunato; ne consegue che, se chi presta soccorso non è in possesso dell'addestramento necessario, per non nuocere all'infortunato, deve chiamare immediatamente l'emergenza sanitaria

(al numero telefonico 118 o altro numero d'emergenza, che deve essere sempre affisso in posizione ben visibile presso il centralino telefonico e in altri punti significativi dell'Istituto), in modo da coinvolgere professionisti esperti per i necessari provvedimenti. Nel caso sia necessario il trasporto dell'infortunato tramite l'ambulanza, anche per semplice misura precauzionale od osservazione, questi deve essere accompagnato da un addetto del personale (docente o non docente), avendo premura di avvertire telefonicamente dell'evento e dei dati noti la famiglia dell'interessato e il Dirigente Scolastico.

ALTRE NORME E DISPOSIZIONI CHE È IMPORTANTE CONOSCERE

Somministrazione farmaci a scuola

Nell'ambiente scolastico devono essere disponibili solo i parafarmaci per le eventuali medicazioni di pronto soccorso. Per casi particolari relativi a motivi terapeutici di assoluta necessità, che richiedano da parte degli alunni l'assunzione di farmaci durante l'orario di frequenza, i genitori devono consegnare alla Segreteria dell'Istituto:

- dichiarazione del medico curante che l'assunzione del farmaco è assolutamente necessaria negli orari richiesti, con chiara indicazione, da parte del medico stesso, della posologia, delle modalità di somministrazione e di qualunque altra informazione e/o procedura utile o necessaria;
- richiesta scritta per la somministrazione, firmata da entrambi i genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, con esonero di responsabilità riferita alla scuola e agli insegnanti.

Il Dirigente Scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci, effettua una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci e concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci.

Verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci. In questo caso, a meno che non si tratti di un farmaco salvavita, è ammessa soltanto la somministrazione di farmaci che devono essere assunti per bocca come compresse, sciroppi, gocce, capsule (nota MIUR 25 novembre 2005, prot. n. 2312).

Introduzione di alimenti a scuola

Durante l'attività didattica e in occasione di feste organizzate dalla scuola è vietata l'introduzione dall'esterno di qualsiasi alimento a consumo collettivo (torte, dolci, ecc.), se non confezionato da ditte o laboratori autorizzati alla vendita al pubblico e riportante etichetta a norma che evidenzia la data di scadenza, gli ingredienti e la responsabilità legale del fabbricante del prodotto confezionato.

Divieto di fumo

Come previsto dalla Legge 11 novembre 1975, n. 584, Divieto di fumare in determinati locali e su mezzi di trasporto pubblico, *"È vietato fumare... nelle aule delle scuole di ogni ordine e grado"*.

Con D.L. 104/2013 convertito in L. 128/2013, il divieto è stato esteso agli spazi esterni di pertinenza dell'istituzione scolastica. Il divieto comprende anche le sigarette elettroniche.

Divieto di assumere o somministrare alcolici e sostanze psicotrope

In base alle disposizioni previste dalla Legge 30 marzo 2001, n. 125, *"Legge quadro in materia di alcol e problemi alcolcorrelati"* e del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, *"Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*, si rammenta che:

- è vietato assumere alcolici prima di iniziare l'attività lavorativa a rischio, anche se al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto gli effetti di tale assunzione possono comportare un rischio infortunistico aggiuntivo; il riscontro di un'alcolemia positiva comporterà comunque un temporaneo allontanamento dalla mansione a rischio a seguito del giudizio di non idoneità temporanea formulato dal medico competente;
- è vietato somministrare o assumere bevande alcoliche negli ambienti e nelle attività di lavoro;
- il lavoratore affetto da patologie alcolcorrelate ha diritto ad accedere a programmi terapeutico-riabilitativi, conservando il proprio posto di lavoro.

Il divieto riguarda anche l'assunzione e la somministrazione di sostanze psicotrope.

Uso del telefono

L'uso del telefono della scuola è riservato a necessità relative al servizio. Le telefonate devono essere rapide e concise per non occupare la linea oltre il tempo strettamente necessario e quindi interferire con eventuali altre comunicazioni urgenti. L'uso del telefono della scuola è consentito agli studenti solo per comunicare eventuali stati di malessere alla famiglia o altre urgenze: è vietato chiamare per aver dimenticato materiale che doveva essere portato a scuola.

Come previsto dalla C.M. 25 agosto 1998, n. 362, l'utilizzo del telefono cellulare durante le ore di attività da parte del personale docente e non docente non può essere consentito in quanto si traduce in una mancanza di rispetto nei confronti degli alunni e reca un obiettivo elemento di disturbo al corretto svolgimento dei propri compiti. Per legge le ore di lavoro devono essere interamente dedicate all'attività di servizio e non possono essere utilizzate – sia pure parzialmente – per attività personali.

Per ogni necessità di chiarimento, questa Direzione è a disposizione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Bagarotti
