

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 – 28017 San Maurizio d’Opaglio (NO)



Tel. 0322 96358 COD. NOIC804007 – CF 91003130035 E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW



Istituto Comprensivo "San Giulio"
Prot. 0004867 del 16/09/2024
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALE ESPERTI E TUTOR, AVENTE AD OGGETTO *Percorsi di formazione sulla transizione digitale a personale interno e in assenza di candidati a collaborazioni plurime o altro personale esterno.*

Titolo del Progetto: Formazione è valore

C.U.P. D84D23005000006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali come da tabella:

titolo intervento	Titolo modulo	Numero ore	Personale da selezionare	periodo previsto	In presenza /on line /misto
Laboratori di formazione sul campo	Amministrazione trasparente e pubblicità legale	10	Esperto e tutor	Gennaio/aprile	on line
Laboratori di formazione sul campo	Fare matematica alla scuola dell’infanzia	10	Esperto e tutor	ottobre	In Presenza
Laboratori di formazione sul campo	La fisica della bicicletta	10	Esperto e tutor	ottobre	In Presenza
Laboratori di formazione sul campo	Risolvere e creare problemi	10	Esperto e tutor	febbraio	In Presenza
Laboratori di formazione sul campo	Mappe e territorio	10	Esperto e tutor	febbraio	In Presenza
Laboratori di formazione sul campo	Luce e visione/Onde e suoni	10	Esperto e tutor	marzo	In Presenza
Laboratori di formazione sul campo	Giocare con la matematica	10	Esperto e tutor	Aprile -maggio	In Presenza
Laboratori di formazione sul campo	Materiali, aria, acqua e Archimede	10	Esperto e tutor	Aprile -maggio	In Presenza
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - min. 15	Apple, iPad	15	Esperto e tutor	Gennaio/aprile	on line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - min. 15	Google	15	Esperto e tutor	Gennaio/aprile	on line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - min. 15	Privacy e sicurezza	15	Esperto e tutor	Gennaio/aprile	on line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - min. 15	Accessibilità e inclusione	15	Esperto e tutor	Gennaio/aprile	on line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - min. 15	Intelligenza artificiale	15	Esperto e tutor	Gennaio/aprile	on line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - min. 15	Google	15	Esperto e tutor	Gennaio/aprile	on line

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 – 28017 San Maurizio d’Opaglio (NO)



Tel. 0322 96358 COD. NOIC804007 – CF 91003130035 E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW



Percorsi di formazione sulla transizione digitale - min. 15	Privacy e sicurezza	15	Esperto e tutor	Gennaio/aprile	on line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - min. 15	WRW Italiano	15	Esperto e tutor	Ottobre – novembre 2024	In Presenza/on line

2. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un/n. 16 incarichi esperti formatori e 16 incarichi tutor individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione **Percorsi di formazione sulla transizione digitale a personale**.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di **percorsi formativi**:

- **Amministrazione trasparente** - In questo percorso, il personale approfondiranno i concetti chiave della finalità, tipicità e organizzazione, quali provvedimenti amministrativi vanno realmente pubblicati, dove va pubblicato, quando va pubblicato e per quanto tempo, con lo scopo principale di un approfondimento circa le tecnologie di provvedimenti amministrativi che costituiscono oggetto di pubblicazione obbligatoria.
- **Fare matematica alla scuola dell’infanzia** - Un percorso laboratoriale sullo sviluppo delle competenze matematiche, che pone attenzione agli aspetti più generali e formativi della disciplina come, per esempio, il riconoscimento di caratteristiche e proprietà degli oggetti e la risoluzione di problemi, a partire dal gioco spontaneo
- **La fisica della bicicletta (primaria e secondaria)** Le macchine semplici, gli equilibri, le leve, i moti rettilinei e rotatori, le forze, i rapporti e le proporzioni, tutto a partire da una semplice bicicletta..
- **Risolvere e creare problemi (primaria e secondaria)** - Un percorso in cui protagonisti sono i problemi matematici, strumenti fondamentali per sviluppare competenze non solo matematiche, quali la comprensione del testo, l’utilizzo di un pensiero strategico, l’analisi delle possibilità, l’interpretazione della soluzione ecc.
- **Mappe e territorio (primaria e secondaria)** - Rappresentare la realtà, dalla geografia ai fenomeni fisici. Un percorso in cui si parla di mappe, di verticale/orizzontale, di sinistra/destra, orario/antiorario e altro ancora.
- **Luce e visione/Onde e suoni** - I fenomeni luminosi, le ombre e le penombre, il rapporto con il fenomeno della visione. Esploriamo i fenomeni periodici, il ritmo, il suono, le onde.
- **Giocare con la matematica (primaria e secondaria)** - L’apprendimento della matematica attraverso l’uso e la creazione di giochi, da quelli con il corpo a quelli in scatola. L’obiettivo è quello di esplorare la funzione del gioco come contesto di sviluppo di competenze logico-matematiche. Materiali, aria, acqua e Archimede
- **Materiali, aria, acqua e Archimede** Qui esploriamo la materia e nello specifico molti dei fenomeni in cui sono coinvolti acqua e aria, il galleggiamento, facili da riprodurre, ma non così semplici da interpretare. Galleggia o affonda? Sta a fondo o va a galla?
- **Apple, iPad** - (In questo percorso i docenti apprenderanno competenze di base e avanzate, sull’utilizzo dei dispositivi Apple nella didattica digitale o su specifiche applicazioni native Apple presenti sui dispositivi. A partire dalla schermata Home, passando per le funzioni e le opzioni di accessibilità più importanti, mappe, freeform.... i docenti impareranno come declinare l’uso dei dispositivi nella didattica quotidiana, considerando anche alcune delle app più usate in ambito Apple (Keynote, Pages ed alcune altre). All’occorrenza sarà possibile illustrare ai docenti la piattaforma Apple Education Community utile alla relativa certificazione Apple Teacher.
- **Google & Chromebook** - - In questo percorso i docenti apprenderanno competenze di base e avanzate, sull’utilizzo dei dispositivi Chromebook nella didattica digitale o su specifiche applicazioni native Google presenti sui dispositivi. Scopri Chromebook e naviga nel web, gestisci file e usa le app Google. Lavora con Google Workspace: Docs, Sheets, Slides, Forms e molte altre app per creare, modificare e collaborare online. Esplora Google Arts & Culture, crea con Photos e YouTube, divertiti con app di terze parti. Naviga in sicurezza con Chrome e Google Safe Browsing, proteggi il tuo Chromebook e gestisci la privacy.
- **Privacy e sicurezza** - In questo percorso, in accordo con la dotazione tecnologica della scuola i docenti approfondiranno i concetti chiave di privacy e sicurezza in ambito scolastico, con focus sul GDPR e le sue implicazioni. Tra le competenze

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)



Tel. 0322 96358 COD. NOIC804007 – CF 91003130035 E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW



affrontate, impareranno a gestire i dati sensibili degli studenti in modo sicuro e conforme alla normativa, utilizzando correttamente gli strumenti digitali a disposizione, svilupperanno competenze per prevenire e gestire i rischi di cyberbullismo e cyberminacce, tutelando la sicurezza online degli studenti, acquisiranno strategie per promuovere un uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali tra gli studenti, favorendo la cittadinanza digitale, rifletteranno sulle loro responsabilità etico-professionali nell'utilizzo delle tecnologie in ambito didattico.

- **Accessibilità e inclusione** - - In questo percorso, in accordo con la dotazione tecnologica della scuola, i docenti acquisiranno competenze pratiche per l'utilizzo di strumenti digitali inclusivi e delle funzioni di accessibilità, come App didattiche dedicate, piattaforme online collaborative e, all'occorrenza, tecnologie di comunicazione aumentativa e alternativa (CAA). Attraverso laboratori esperienziali e attività di peer learning, i docenti sperimenteranno l'utilizzo di queste tecnologie per creare ambienti di apprendimento inclusivi e personalizzati per tutti gli alunni, con particolare attenzione alle diverse esigenze e abilità.
- **Intelligenza artificiale** - - In questo corso, in accordo con la dotazione tecnologica della scuola e secondo le necessità dell'Istituto, si svilupperà il tema dell'intelligenza artificiale generativa di testi, immagini o attività in classe, secondo le esigenze della scuola. Le attività riguarderanno i più noti chatbot di intelligenza artificiale, come ChatGPT, Copilot e Gemini, ma anche suite come Adobe Express e Adobe Firefly, MagicSchoolAi e Canva.
- **Comunica con Google Workspace for Education (per personale ATA)** - Il corso sugli strumenti per la comunicazione di Google Workspace for Education per personale ATA intende insegnare a gestire correttamente la comunicazione sia interna che esterna della scuola. Si mostrerà in dettaglio come il lavoro della segreteria può essere facilitato grazie al ricorso agli strumenti Google, in particolare utilizzando Calendar per creare e gestire eventi a calendario, Gmail per la gestione efficace delle email, l'organizzazione di video-conferenze tramite Google Meet
- **Privacy e sicurezza** - In questo percorso, in accordo con la dotazione tecnologica della scuola il personale approfondiranno i concetti chiave di privacy e sicurezza in ambito scolastico, con focus sul GDPR e le sue implicazioni. Tra le competenze affrontate, impareranno a gestire i dati sensibili degli studenti in modo sicuro e conforme alla normativa, utilizzando correttamente gli strumenti digitali a disposizione, svilupperanno competenze per prevenire e gestire i rischi di cyberbullismo e cyberminacce, tutelando la sicurezza online degli studenti e del personale acquisiranno strategie per promuovere un uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali, favorendo la cittadinanza digitale, rifletteranno sulle loro responsabilità etico-professionali nell'utilizzo delle tecnologie in ambito didattico/amministrativo.
- **WRW Italiana** (scuola secondaria) si propone di offrire una metodologia che mira a istruire i docenti a far diventare gli studenti scrittori e lettori competenti, attraverso un approccio laboratoriale e personalizzato, con elementi di scrittura creativa ed emozionale e con l'uso di strumenti per raccontare il proprio vissuto emozionale sotto forma di racconti, web novel, audioracconti e podcast. Il risultato vedrà i docenti appropriarsi della metodologia da utilizzare, affinché gli studenti possano scrivere e leggere in classe, usando specifiche strategie e ricevendo feedback dal docente e dai compagni.
-

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 – 28017 San Maurizio d’Opaglio (NO)



Tel. 0322 96358 COD. NOIC804007 – CF 91003130035 E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW



2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: attività maturate nel settore di riferimento svolte presso altri enti istituzione scolastiche;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea magistrale attinente;
 - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, max 18 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti; colloquio orale: max 22 punti.

	TITOLO ESPERTI	PUNTEGGIO ESPERTI
TITOLI DI ACCESSO (utilizzare uno dei due)	DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SECONDO LIVELLO SPECIALISTICO INERENTE L'INDIRIZZO SPECIFICATO NEI MODULI (UN TITOLO NON INERENTE CON L'INDIRIZZO DEL MODULO VERRA' PRESO IN CONSIDERAZIONE SOLO IN ASSENZA DI TITOLI SPECIFICI)	PUNTEGGIO NON PREVISTO
	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	
ULTERIORI TITOLI	TITOLI POST LAUREA (SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, MASTER, CORSI POST LAUREA, DOTTORATO...)	PUNTI 3 (MAX 9 pt.) PER CORSO DI DURATA NON INFERIORE A UN ANNO
	TITOLI VARI INERENTI L'INDIRIZZO SPECIFICATO NEI MODULI (DIPLOMI, ATTESTATI, CORSI...)	PUNTI 2 (MAX 6 pt.) PER CORSO
	TITOLI VARI NON INERENTI L'INDIRIZZO SPECIFICATO NEI MODULI (DIPLOMI, ATTESTATI, CORSI...)	PUNTI 1 (MAX 3 pt.) PER CORSO
ESPERIENZE PROFESSIONALI (SPECIFICARE TIPOLOGIA ATTIVITA', PERIODO, SEDE)	PARTECIPAZIONE A PON INERENTI L'INDIRIZZO DEL MODULO	PUNTI 10 (MAX 30 pt.) PER CORSO
	PARTECIPAZIONE A PON NON INERENTI L'INDIRIZZO DEL MODULO	PUNTI 5 (MAX 15 pt.) PER CORSO
	SVOLGIMENTO ATTIVITA' PRESSO L'ISTITUTO SAN GIULIO	PUNTI 3 (MAX 9 pt.) PER CORSO
	SVOLGIMENTO ATTIVITA' PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	PUNTI 2 (MAX 6 pt.) PER CORSO

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso (progetti comunitari)
4. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l’espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
5. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall’Istituzione Scolastica tramite email.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)



Tel. 0322 96358 COD. NOIC804007 – CF 91003130035 E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW



1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 o 15 ore come specificato nei singoli titoli e deve terminare non oltre la scadenza del 15/05/2025 a decorrere dalla data di affidamento incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 euro per il tutor e € 122, 00 formatore, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo complessivo ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **25/09/2024**, a tramite email personale o consegnata personalmente all'ufficio di segreteria per il personale interno, tramite pec per il personale esterno (noic804007@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)



Tel. 0322 96358 COD. NOIC804007 – CF 91003130035 E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW



- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C. San Giulio, con sede in San Maurizio d'Opaglio via Torchio, 10, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: noic804007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica il sig/sig. Vargiu Antonio, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 070271560, email dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)



Tel. 0322 96358 COD. NOIC804007 – CF 91003130035 E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW



Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Daniela Bagarotti, in qualità di D.S. e-mail istituzionale noic804007@istruzione.it, numero di telefono 032296358.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Bagarotti
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione