ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIULIO
Via Torchio 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)

Circolare della Presidenza n. 22

San Maurizio d'Opaglio 25/09/2026

Al personale docente

Istituto Comprensivo "San Giulio"
Prot. 0007256 del 25/09/2026
I-1 (Uscita)

Oggetto: **Consegna PEI e PDP**

La documentazione **PEI** e **PDP** dell'anno in corso dovrà seguire il seguente iter:

PEI

20/10/2026 ▪ Invio prima parte del PEI alla F.S. per il controllo da parte dei docenti di sostegno.

27/10/2026 ▪ Restituzione dei PEI a cura della F.S. ai plessi per l'inoltro ai genitori, affinché visionino, eventualmente integrino e restituiscano via email esclusivamente dall'account degli alunni.

31/10/2026 ▪ Invio dei PEI completati e firmati alla Segreteria all'email : **rossi.carmen@icsangiulio.edu.it**

18/05/2027 ▪ Invio della seconda parte dei PEI alla F.S. seguendo la stessa procedura iniziale.

30/05/2027 ▪ Invio dei PEI completati e firmati alla Segreteria all'email: **rossi.carmen@icsangiulio.edu.it**

PDP

05/11/2026 ▪ Invio alla F.S. per il controllo da parte dei docenti referenti BES di plesso.

12/11/2026 ▪ Restituzione dei PDP a cura della F.S. ai plessi per l'inoltro ai genitori, affinché visionino e restituiscano via email, esclusivamente dall'account degli alunni.

▪ Invio dei PDP completati e firmati alla Segreteria all'email : **rossi.carmen@icsangiulio.edu.it**

I documenti dovranno essere condivisi con la famiglia. Successivamente stampare solo la pagina con le firme, da far firmare ai genitori e tutti i docenti, scansionare la pagina e aggiungerla al documento principale in sostituzione del foglio firme vuoto (questa operazione può essere effettuata scaricando/utilizzando online dei programmi gratuiti di conversione formato e di editing PDF, ad es. I Love Pdf, pdf24). La segreteria dopo aver acquisito il documento completo provvederà a far apporre la firma al Dirigente scolastico.

I documenti relativi ad ogni alunno, saranno visionabili in drive dai docenti che ne avranno fatto richiesta in segreteria.

La F.S. Laura Cristina è a disposizione per eventuali chiarimenti:
cristina.laura@icsangiulio.edu.it

I modelli PEI e PDP sono scaricabili dal sito Istituzionale nella sezione **"INCLUSIONE"** presente nella home page. Si raccomanda un'attenta compilazione e una corretta impaginazione finale.

Sul sito sono presenti anche i modelli di collaborazione scuola-famiglia per la segnalazione all'A.S.L. dei casi problematici, al fine di abbreviare i tempi del rilascio di un'eventuale diagnosi.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Katia Doddato
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa