ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO

Via Torchio, 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)

Istituto Comprensivo "San Giulio"
Prot. 0002368 del 19/04/2024
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.***

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)
TITOLO DEL PROGETTO: Verso il futuro
C.U.P. D14D23002400006

Atti della scuola

Alla sig.ra Laura Domenicali

OGGETTO: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

CUP: D14D23002400006
TITOLO DEL PROGETTO: Verso il futuro
L' ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIULIO, C.F. n. 91003130035 con sede legale in San Maurizio d'Opaglio, alla via Torchio, 10, in persona del Dott. Dott.ssa Daniela Bagarotti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività,

metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti, n. prot. 1803 del 25/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1923 del 02/04/2024;
- il verbale di selezione del prot.n. 2316 del 18/04/2028, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. prot.n. 2294, del 17/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data prot.n. 2317 del 18/04/2028;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 2361 del 19/04/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso 1803, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "attività di supporto organizzativa e gestione del progetto" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Laura Domenicali risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. n. 2361 del 19/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Laura Domenicali l'incarico di gestione organizzativa, avente ad oggetto attività di supporto organizzativa e gestione del progetto, nell'ambito del progetto Verso il futuro con codice CUP D14D23002400006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di collaborare per le attività organizzative e gestione del PNRR,

2. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,

3. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto,

4. seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi,

5. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto,

6. predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate., nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

7. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

8. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

9. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

10. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

11. La durata dell'incarico è di circa mesi 20 mesi, a decorrere dal 19/04/2024 e fino al 15/12/2025.

12. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

13. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17,** per un massimo di ore pari a 50, per un totale omnicomprensivo pari a € 1058,50), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO

Via Torchio, 10 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)

14. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: al termine dell'attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

San Maurizio d'Opaglio 19/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Bagarotti
(firmato digitalmente)

L'Incaricato

per accettazione

Laura Domenicali